

Catania, 16/09/2022

Al Consiglio Notarile dei distretti Riuniti
di Catania e Caltagirone
cnd.catania@postacertificata.notariato.it

All'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Catania
ordine.catania@ingpec.eu

All'Ordine degli Architetti P.P.C.
della Provincia di Catania
oappc.catania@pec.archiworld.it

Al Collegio dei Geometri e dei Geometri laureati
della provincia di Catania
collegio.catania@geopec.it

All'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali
della Provincia di Catania
protocollo.odaf.catania@conafpec.it

Al Collegio Provinciale Periti Agrari
e dei Periti Agrari laureati di Catania
info@collegioperitiagrari Catania.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Catania
segreteria@pec.odcec.ct.it

All'Ordine degli Avvocati di Catania
segreteria@ordineavvocaticatania.it

***Oggetto: Istruzioni per l'erogazione dei servizi di Consultazione degli Atti Catastali
Cartacei***

Con note precedenti lo scrivente Ufficio ha fornito le istruzioni all'Utenza professionale per la prenotazione dei servizi catastali che intende fruire in presenza.

Tuttavia si rileva ancora oggi che, in alcuni casi, l'Utenza si presenta in Ufficio senza prenotazione o con prenotazioni errate.

Per quanto sopra, al fine di migliorare i servizi resi all'Utenza nonché di razionalizzare al meglio le risorse umane da destinare ai servizi in presenza, tenuto conto altresì della rilevanza tecnico-civilistica che hanno assunto i dati catastali storici degli immobili, si ritiene

opportuno informare le Categorie Professionali in indirizzo sulle precise modalità di erogazione del servizio di consultazione degli atti catastali cartacei.

Il Servizio di Consultazione degli Atti Catastali Cartacei è erogato dall'Ufficio provinciale Territorio di Catania nei giorni di **martedì, mercoledì e giovedì**, dalle ore 8,30 alle ore 13,00, previo appuntamento.

L'appuntamento può essere richiesto tramite il **Centro Unico di Prenotazione (CUP)** raggiungibile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate (<https://prenotazioneweb.agenziaentrate.gov.it/PrenotazioneWeb/prenotazione.action>),

selezionando la voce "**consultazione atti cartacei**" presente nella sezione Servizi Catastali e di Pubblicità Immobiliare, dalla quale si può richiedere un appuntamento per la "**consultazione atti cartacei catasto fabbricati**" o "**consultazione atti cartacei catasto terreni**".

L'appuntamento può essere richiesto anche tramite l'App dell'Agenzia delle Entrate, sezione servizi, Appuntamenti e ticket -> prenota un appuntamento.

Nella compilazione della prenotazione è **importante compilare il campo "note"**, indicando il riferimento all'atto cartaceo per il quale si chiede la consultazione.

Per esempio, per la consultazione del mod. 58 (la cosiddetta *busta fabbricati*), dovrà essere indicato l'identificativo dell'unità immobiliare (comune, foglio, particella e subalterno) o, se nota, la partita catastale.

Una **corretta compilazione del campo "note"** permetterà all'Ufficio di attivare una ricerca preventiva degli atti cartacei per cui si chiede la consultazione (e quindi una immediata fruizione al momento della consultazione in Ufficio) e di eseguire un'analisi preliminare della richiesta.

La conoscenza preventiva da parte dell'Ufficio dei dati sopra indicati consente anche, in molteplici casi, di segnalare all'Utenza che gli atti cartacei richiesti (da consultare), sono già presenti in banca dati informatizzata ma non estraibili da *Sister*. In tali casi, detti atti potranno essere rilasciati direttamente allo sportello senza effettuare una ricerca presso l'archivio fisico cartaceo.

Effettuata la prenotazione con le modalità sopra dette è opportuno che l'Utente compili il **modello 8T "Richiesta visura catastale"** (https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/269044/Richiesta+visura+catastale_8T_RichiestaVisura.pdf/8834a1dc-4465-70ad-ad44-cb0448d1e55f).

Tale modello di richiesta debitamente compilato dovrà essere prodotto dall'Utente al momento dell'accesso in presenza in Ufficio.

Nel caso in cui la consultazione è effettuata **nell'ambito dello svolgimento di un incarico professionale** il professionista incaricato dovrà produrre specifica documentazione comprovante l'incarico ricevuto.

Nel caso in cui la consultazione è effettuata da **soggetto delegato**, deve essere prodotta specifica delega alla consultazione, corredata dalla copia di un documento di identità del delegante.

Anche la predetta documentazione/delega dovrà essere presentata in Ufficio al momento dell'accesso in presenza.

Si ricorda che le informazioni catastali, ad eccezione della consultazione delle planimetrie (riservata esclusivamente agli aventi diritto sull'immobile o ai loro delegati), sono pubbliche e l'accesso è consentito, **previo pagamento dei relativi tributi speciali catastali** nel rispetto della normativa vigente.

In caso di rilascio di copie conformi è previsto il pagamento di tributi speciali catastali e bolli (cfr. Allegato 1 Circolare 4/2012).

Eventuali **richieste di esenzione** dal pagamento dei tributi speciali catastali o dall'imposta di bollo, devono essere corredate dei riferimenti normativi che prevedono tali esenzioni.

Nello spirito di collaborazione si invitano Codesti Ordini e Collegi professionali a dare la massima diffusione della presente nota.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta disponibili a fornire ulteriori informazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore
Ufficio Provinciale Territorio
Ing. Calogero Di Miceli *
(*firmato digitalmente*)