

Presentazione



FORMAZIONE CONTINUA PER GLI INGEGNERI

SEMINARI ESAMI DI STATO II[^] SESSIONE 2016

Carmelo Maria Grasso

Il Regolamento

Il Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale (Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15-07-2013)

ha dato attuazione
all'art. 7 del D.P.R. 137/2012

Obbligo di aggiornamento della competenza professionale

**L'obbligo di aggiornamento della
competenza professionale
riguarda
tutti gli ingegneri iscritti agli Albi
e
decorre
dal 1° gennaio 2014**

Obbligo di aggiornamento della competenza professionale (Art. 3)

L'unità di misura della formazione professionale continua è il Credito formativo professionale (CFP).

Per poter esercitare la professione è necessario disporre di un minimo di 30 CFP.

Obbligo di aggiornamento della competenza professionale (Art. 3)

I CFP si ottengono con:

- a) **accredito iniziale** al momento dell'iscrizione;

- b) **attività di formazione professionale** continua per l'apprendimento:
 - non formale** (art.4);
 - informale** (art.5);
 - formale** (art.6).

Obbligo di aggiornamento della competenza professionale (Art. 3)

Al momento dell'iscrizione all'Albo si accreditano:

- entro 2 anni dall'abilitazione, 90 CFP (85+5);
- dopo 2 e fino a 5 anni dall'abilitazione, 60 CFP (55+5);
- dopo 5 anni dall'abilitazione, 30 CFP (25+5).

Il totale dei CFP ne comprende 5 relativi all'area tematica «Etica e deontologia professionale», che devono, però, essere conseguiti, entro l'anno solare successivo a quello di iscrizione, tramite la partecipazione ad appositi corsi.

A coloro che risultano già iscritti all'Albo alla data di entrata in vigore dell'obbligo formativo sono accreditati 60 CFP.

Obbligo di aggiornamento della competenza professionale (Art. 3)

Per garantire la **continuità** del processo di
aggiornamento professionale,
al termine di ogni anno solare
vengono **detratti** per ogni iscritto
30 CFP
dal totale accreditato.

Obbligo di aggiornamento della competenza professionale (Art. 4-6)

Tutte le **attività di formazione professionale continua per l'apprendimento non formale, informale e formale** riconoscibili per l'ottenimento dei CFP sono **elencate nell'allegato A del Regolamento**, con la relativa descrizione e il corrispondente numero di CFP conseguibili.

ALLEGATO A - attività di formazione e relativa equivalenza in cfp – apprendimento non formale

	Descrizione	Limiti	Crediti attribuiti
Apprendimento non formale	Frequenza frontale o a distanza a corsi e seminari riconosciuti, compresi quelli obbligatori per legge		1 ora = 1 CFP
	Partecipazione a convegni, conferenze ed altri eventi specificatamente individuati dal Consiglio Nazionale	max 3 CFP/evento; max 9 CFP/anno	1 ora = 1 CFP
	Partecipazione a visite tecniche qualificate a siti di interesse	max 3 CFP/evento; max 9 CFP/anno	1 ora = 1 CFP
	Partecipazione a stages formativi		valutati caso per caso

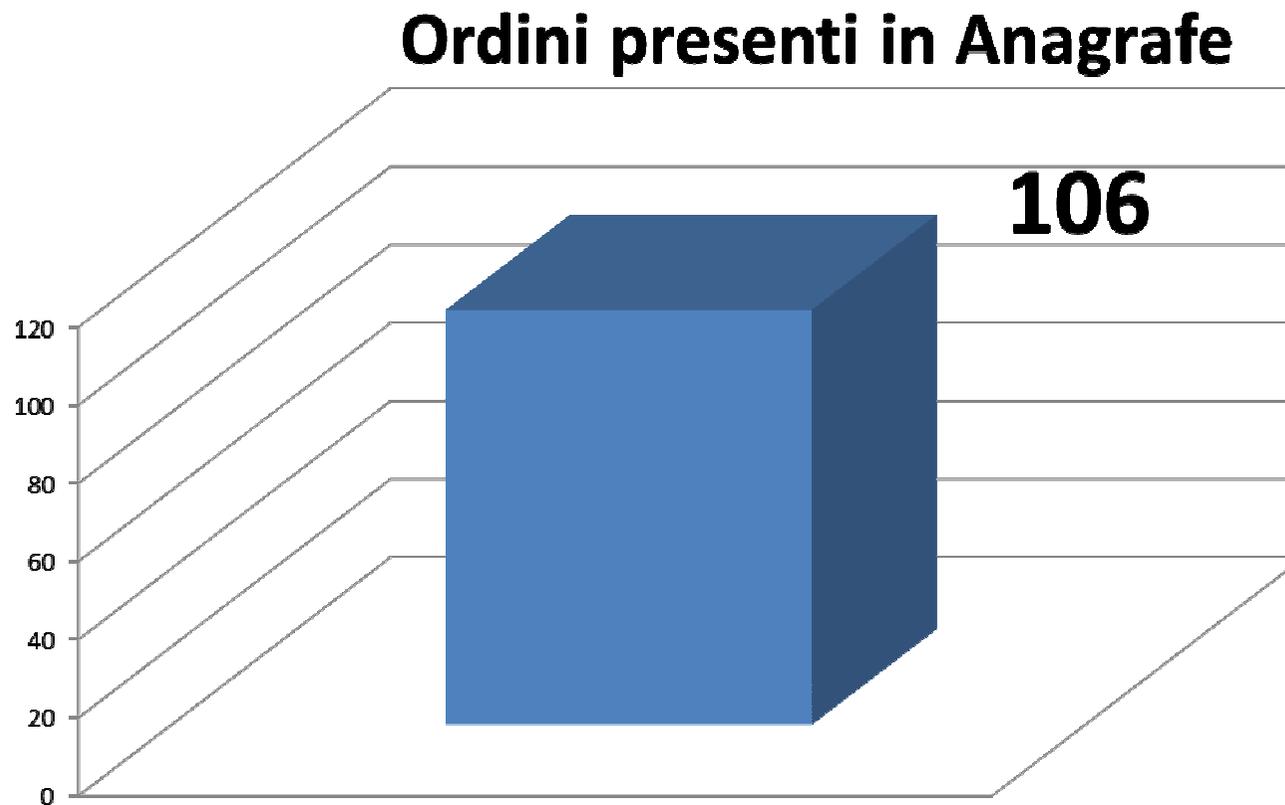
ALLEGATO A - attività di formazione e relativa equivalenza in cfp – apprendimento informale

		Descrizione	Limiti	Crediti attribuiti
Apprendimento informale	Aggiornamento informale conseguente all'attività lavorativo- professionale nel campo dell'ingegneria	Aggiornamento informale legato alla attività professionale dimostrabile		15 CFP/anno
		Certificazione delle competenze professionali da parte dell'Ordine		max 15 CFP/anno
	Aggiornamento informale conseguente a studi, ricerche e brevetti	Pubblicazioni qualificate		5 CFP/pubblicazione
		Brevetti		10 CFP/brevetto
	Aggiornamento informale conseguente ad attività organizzative, di coordinamento e di studio	Partecipazione qualificata a organismi, gruppi di lavoro, commissioni tecniche e di studio in Italia e all'estero, riconosciuti dal Consiglio Nazionale		max 5 CFP/anno
		Partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato per l'esercizio della professione di Ingegnere/Ingegnere iunior		3 CFP
	Aggiornamento informale conseguente ad attività di solidarietà effettuate in occasioni di calamità	Partecipazione a interventi di carattere sociale/umanitario in occasione di calamità naturali inerenti l'ambito professionale.		valutati caso per caso

ALLEGATO A - attività di formazione e relativa equivalenza in cfp – apprendimento formale

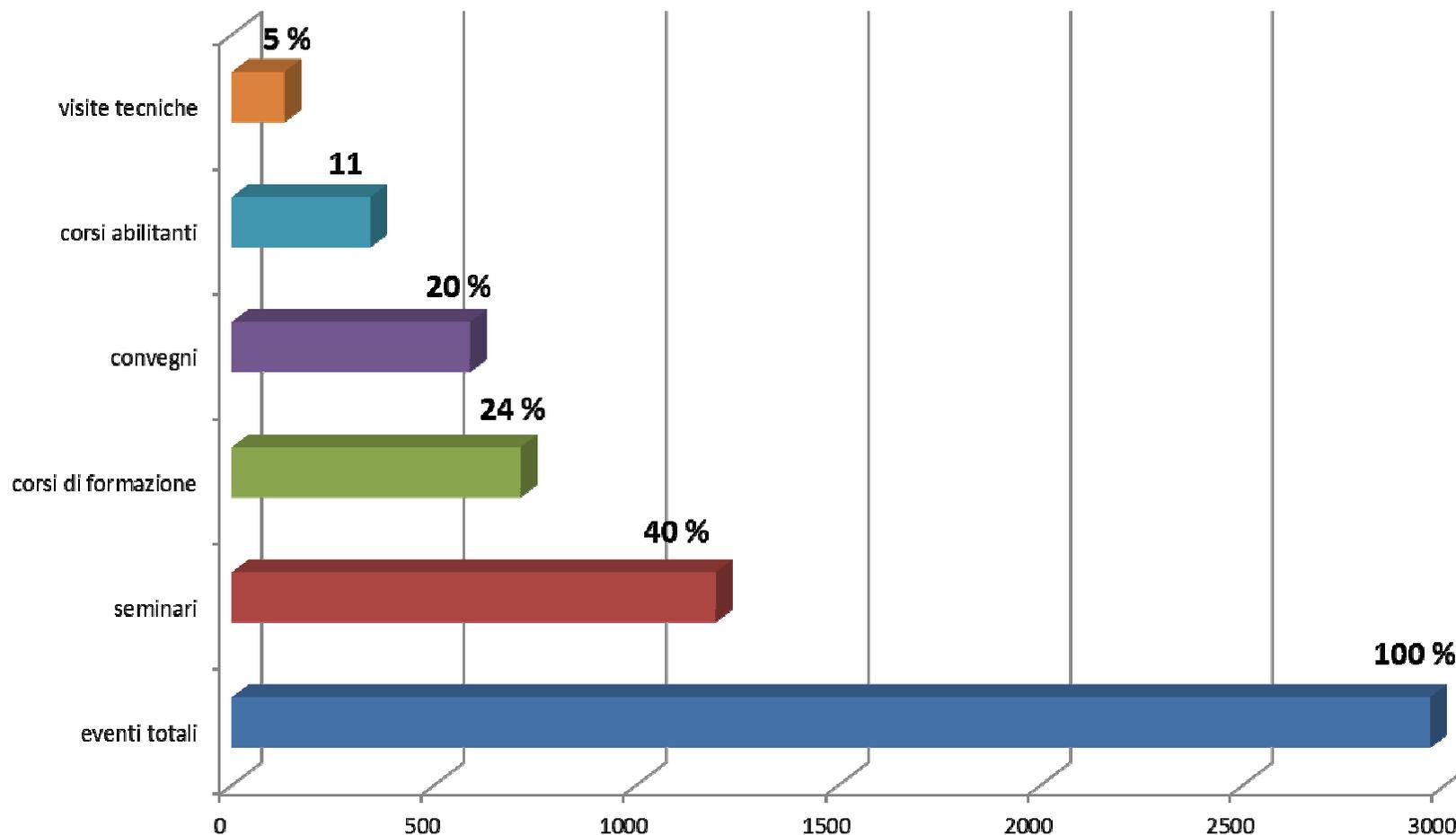
	Descrizione	Limiti	Crediti attribuiti
Apprendimento formale	Frequenza corsi di master di primo e secondo livello, dottorati di ricerca.		30 CFP/ anno di frequenza (frazionabili)
	Frequenza di corsi universitari con esame finale		valutati caso per caso

Statistiche Anagrafe



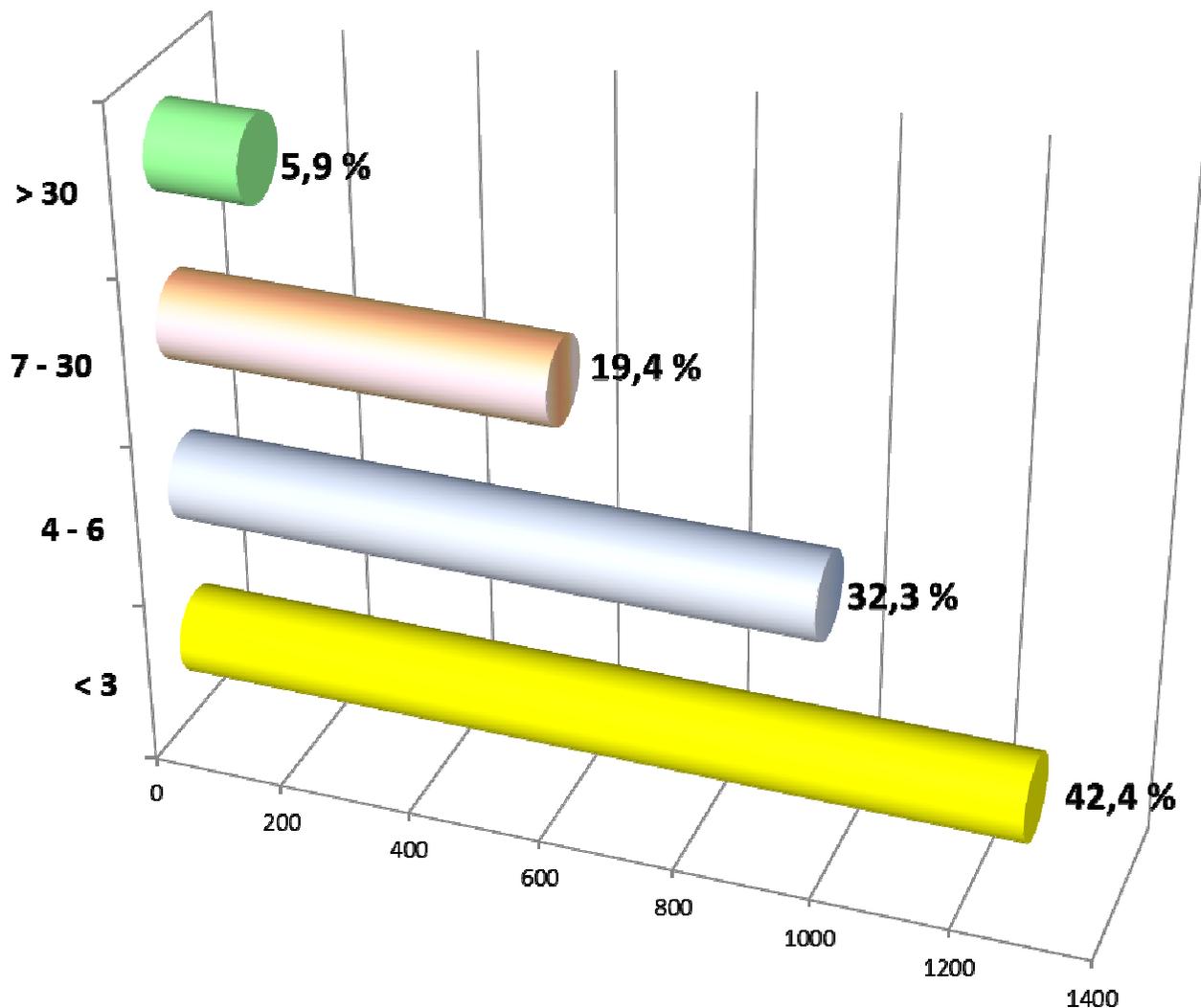
Statistiche Eventi

Distribuzione eventi



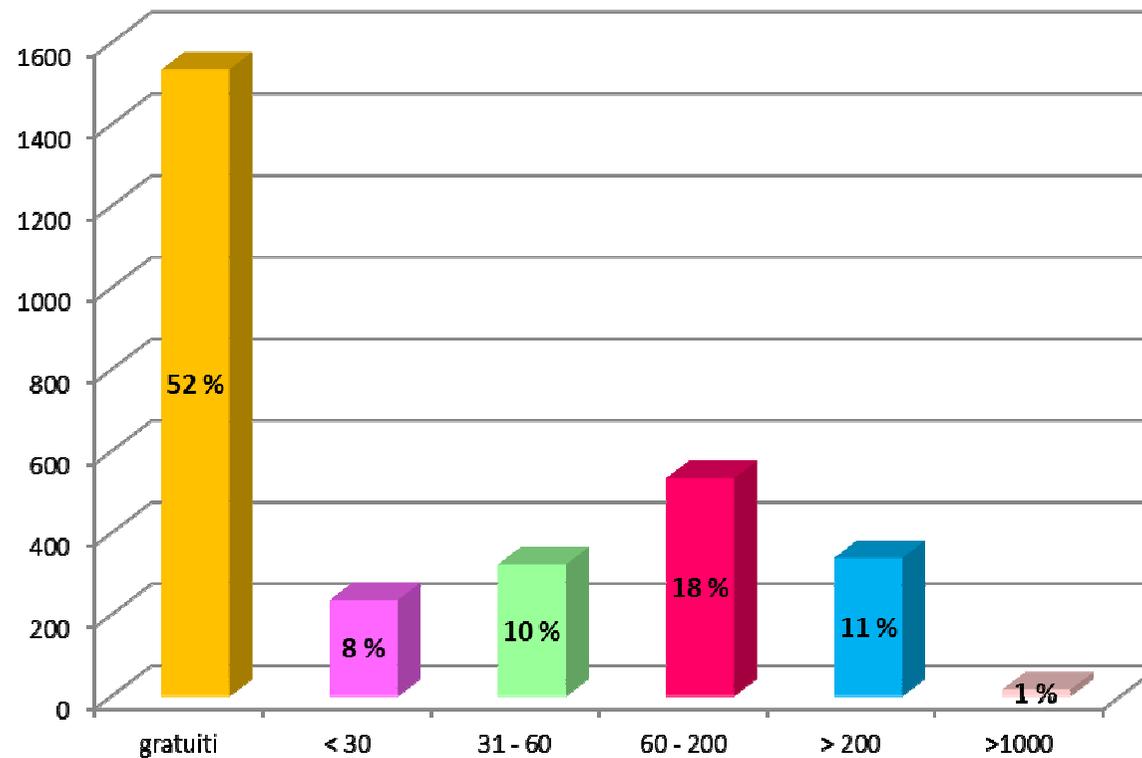
Statistiche Eventi

N° crediti per singolo evento



Statistiche Eventi

quota partecipazione (€)



Detrazione di CFP nell'anno di prima iscrizione

In caso di prima iscrizione durante l'anno solare verrà applicata la seguente regola:

a) iscrizioni da 1 Gennaio al 30 Giugno: alla fine dell'anno saranno detratti 30 CFP

b) iscrizioni dal 1 Luglio al 31 Dicembre: alla fine del primo anno verranno detratti 15 CFP

Modalità di calcolo dei CFP cumulabili per anno

- Il conteggio totale dei CFP maturati da ogni singolo professionista viene effettuato una sola volta per anno solare alla data del 1 Gennaio.
- Durante l'anno solare l'anagrafe nazionale dei crediti registra tutte le partecipazioni ad eventi formativi autorizzati al rilascio di CFP senza effettuare il conteggio totale dei CFP maturati sino a quella data.
- L'algoritmo di calcolo è il seguente: $\text{CFP inizio nuovo anno} = \text{CFP inizio anno precedente} + \text{CFP accumulati} - 15/30(*) \text{ CFP} + \text{CFP per esoneri concessi nell'anno}$.

Modalità di calcolo dei CFP cumulabili per anno

- La data di assegnazione dei CFP equivale alla data di fine evento per gli eventi Frontali e quella dell'esame finale per gli eventi erogati in modalità FAD.

Aggiornamento periodico CFP per professionisti che al 1 Gennaio hanno meno di 30 CFP

- Per tutti i professionisti che alla data del 1 gennaio risultano avere un numero di CFP inferiori a 30, si procederà, su richiesta dell'interessato, ad un aggiornamento dei CFP maturati e registrati nell'anagrafe nazionale dei crediti con cadenza trimestrale (1 Aprile, 1 Luglio, 1 Ottobre) fino all'eventuale superamento della soglia di 30 CFP.
- Per necessità urgenti professionista usa lo strumento autodichiarazione

APPRENDIMENTO INFORMALE: Certificazione competenze

- Per l'anno 2015, sarà possibile il rilascio di CFP a seguito di certificazione delle competenze rilasciata dagli Ordini territoriali.

Le certificazioni delle competenze saranno periodicamente verificate ed autorizzate da parte dell'Agenzia Nazionale delle Competenze istituita dal CNI.

APPRENDIMENTO INFORMALE: Pubblicazioni qualificate nell'ambito dell'ingegneria.

- Saranno riconosciuti 2,5 CFP per articoli di lunghezza pari ad almeno 2500 caratteri (spazi esclusi) pubblicati su una delle riviste comprese tra quelle riconosciute dall'ANVUR per l'area di ricerca [Area 8 - Ingegneria civile e architettura](#), e [Area 9 - Ingegneria industriale e dell'informazione](#). L'elenco delle riviste sarà periodicamente aggiornato annualmente.

La data da considerare è quella della pubblicazione della relativa rivista.

Invio istanza direttamente ANAGRAFE .

APPRENDIMENTO INFORMALE: Pubblicazioni qualificate nell'ambito dell'ingegneria.

- Saranno riconosciuti **5 CFP** per la pubblicazione di manuali, libri, monografie, ricerche e studi per i quali siano state assolte le formalità previste sia dall' ex art. 1 D.Lgs.Lgt. n. 660 del 1945, (in base al quale ogni stampatore ha l'obbligo di consegnare – prima di porli in commercio o in diffusione e senza che alcuna copia sia rimessa al committente o ad altra persona – quattro esemplari di ogni stampato o pubblicazione alla prefettura della provincia nella quale ha sede l'ufficio grafico ed un esemplare alla locale procura della repubblica) sia da quelle previste dall'ex art. 5 legge n. 374 del 1939, (secondo cui ogni esemplare delle pubblicazioni e degli stampati soggetti all'obbligo della consegna deve portare, sul frontespizio o sull'ultima pagina del testo, l'esatta e ben visibile indicazione del nome e del domicilio legale dello stampatore e dell'editore, nonché dell'anno di effettiva pubblicazione). Per il riconoscimento dei CFP occorre compilare la relativa modulistica ed inviarla telematicamente all'anagrafe nazionale dei crediti.

APPRENDIMENTO INFORMALE: Brevetti nell'ambito dell'ingegneria

- Saranno riconosciuti 10 CFP per ogni brevetto dotato di attestato di concessione emesso dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi (UIBM) o da equivalente struttura per brevetti internazionali. La data da considerare è quella dell'emissione dell'attestato di concessione.
- Per il riconoscimento dei CFP occorre compilare la relativa modulistica ed inviarla telematicamente all'anagrafe nazionale dei crediti.

APPRENDIMENTO INFORMALE: Partecipazione qualificata ad organismi, gruppi di lavoro, commissioni tecniche nell'ambito dell'ingegneria.

- Per l'anno 2014, da diritto all'ottenimento di 5 CFP la partecipazione qualificata ad organismi, gruppi di lavoro, commissioni tecniche istituite **ESCLUSIVAMENTE** dai seguenti organismi: Ministeri, Regioni, Province, Comuni, UNI (Ente Italiano di Normazione), Consiglio superiore lavori pubblici, CEI (Comitato Elettrotecnico Italiano) ed equivalenti italiani ed esteri.
- Al fine del riconoscimento è necessario che l'incarico sia stato ricoperto per almeno 4 mesi nel corso dell'anno solare, e che l'attività connessa sia stata effettivamente svolta.
- Per il riconoscimento dei CFP occorre compilare la relativa modulistica ed inviarla telematicamente all'anagrafe nazionale dei crediti.

APPRENDIMENTO INFORMALE: Partecipazione a commissioni esami di stato per l'esercizio della professione di ingegnere.

- Sono riconosciuti 3 CFP per singola sessione di esame di stato. Ai fini dell'assegnazione come anno di riferimento si considera quello della sessione di esame.
- I CFP sono assegnati sia a membri effettivi che aggregati.
- Per i supplenti, la condizione per aver diritto ai CFP è di aver partecipato ai lavori nella sessione d'esame.

APPRENDIMENTO INFORMALE: Partecipazione ad interventi di carattere sociale

- Sono riconosciuti CFP per la partecipazione ad interventi di carattere sociale/umanitario in occasione di calamità naturale individuati di volta in volta dal CNI, con specifico provvedimento. Nell'individuare i singoli interventi sarà cura del CNI, autonomamente o di concerto con l'ordine territoriale, specificare le modalità di riconoscimento ed il numero di CFP assegnabili.

APPRENDIMENTO FORMALE: Frequenza Master di I° e II° Livello, dottorato di ricerca

- Per Master / Dottorati di ricerca di durata diversa da quella annuale, l'attribuzione dei CFP sarà determinata come segue: 2,5 CFP per mese.
- La data di assegnazione coincide con il superamento dell'esame finale

APPRENDIMENTO FORMALE: Frequenza di corsi universitari con esame finale

- Per frequenza a corsi di qualunque tipologia organizzati da una singola Università saranno riconosciuti i CFP nella misura seguente, a condizione che il corso preveda un esame finale; l'attribuzione dei CFP è condizionata al superamento dell'esame finale.

1 CFP = 1 CFU con massimo 10 CFP per esame;

- Il numero di CFP di cui sopra non può superare il numero di 15 per anno.

Crediti assegnabili ad un evento denominato "seminario"

- Nella tipologia di evento formativo denominata "seminario" le ore computabili per l'attribuzione dei CFP dovranno essere minori o uguali a 6 ore / giorno.
- Il computo delle ore e dei relativi CFP deve essere al netto di saluti iniziali, pause ed eventuali test finali.

CASSA INTEGRAZIONE: ESONERO

- I dipendenti di aziende private che si trovano in Mobilità/Cassa integrazione per un periodo non inferiore a 6 mesi nel corso di un anno solare possono richiedere di essere parzialmente esonerati dall'obbligo formativo a condizione che nel periodo suddetto non svolgano alcuna attività professionale connessa con l'obbligo della formazione continua.
- L'esonero concesso è pari a 2,5 CFP / mese.
- Richiesta da inoltrare all'ordine

ATTIVITA' FORMATIVA DURANTE IL PERIODO DI ESONERO

- Il professionista che partecipa ad attività formative svoltesi durante il proprio periodo di esonero, non potrà acquisire i CFP previsti dall'evento.
- La sua partecipazione all'evento formativo sarà comunque registrata nell'anagrafe nazionale dei crediti.

ESONERO ED AGGIORNAMENTO INFORMALE CONSEGUENTE ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA - PROFESSIONALE (15 CFP)

- È possibile usufruire dei 15 CFP per autoformazione dovuta ad attività lavorativa solo se tale attività è stata svolta per almeno 6 mesi nel corso dell'anno al netto di eventuali esoneri.

EVENTI DI TIPO NON FORMALE CON SPONSORIZZAZIONI E PUBBLICITÀ

PRINCIPI GENERALI

- I "soggetti formatori" devono garantire che gli eventi formativi da loro organizzati non siano finalizzati ad interessi commerciali nel settore dell'ingegneria. Al fine di evitare condizionamenti occulti tutte le forme di collaborazione e di sponsorizzazione devono essere improntate ai seguenti principi:
 - 1) Evidenza: tutti i partecipanti ad un evento devono essere chiaramente informati della presenza di sponsor o della collaborazione con soggetti terzi;
 - 2) Trasparenza: tutti i rapporti di collaborazione e sponsorizzazione devono essere regolamentati;
 - 3) Regolamentazione: per tutti gli eventi devono essere regolamentate le modalità delle forme di pubblicità e sponsorizzazione.

EVENTI DI TIPO NON FORMALE CON SPONSORIZZAZIONI E PUBBLICITÀ

I SOGGETTI FORMATORI DEVONO ESSERE PER LORO NATURA LIBERI DA CONDIZIONAMENTI COMMERCIALI

- Il soggetto formatore ha il compito di tutelare la formazione professionale da influenze commerciali nel settore dell'ingegneria.
- Le sponsorizzazioni, le pubblicità ed il conflitto d'interesse devono essere oggetto di regolamentazione .

NATURA DELLO SPONSOR

- Per sponsor commerciale si intende qualsiasi soggetto privato che fornisce finanziamenti, risorse o servizi ad un soggetto formatore, in cambio di attività promozionali e/o spazi pubblicitari per il nome e/o i prodotti del soggetto sponsorizzante. Non esistono vincoli sulla natura e tipologia dello sponsor.
- Le imprese operanti nel settore ingegneristico possono essere sponsor commerciale di soggetti formatori a condizione che il supporto finanziario o di risorse non sia in alcun modo condizionante sui contenuti formativi, sull'organizzazione e gestione dell'attività formativa e che sia dichiarato e documentato il rapporto di sponsorizzazione mediante un contratto.

EVENTI DI TIPO NON FORMALE CON SPONSORIZZAZIONI E PUBBLICITÀ

REGOLAMENTAZIONE FORME PUBBLICITÀ (1)

- La pubblicità e le attività promozionali di qualsiasi genere non devono interferire con l'attività di formazione e aggiornamento professionale.
- E' vietata la pubblicità di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) direttamente nelle aule in cui viene effettivamente svolta l'attività di formazione e aggiornamento professionale con modalità frontale e nei materiali cartacei ed elettronici utilizzati per la didattica sia con modalità frontale che a distanza (esempio nelle slide proiettate, nelle dispense,).
- E' consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) possano essere manifestate in sedi adiacenti a quelle dedicate esplicitamente all'attività di formazione e aggiornamento professionale (ad esempio nell'area sponsor, registrazione, espositiva ecc...)
- E' consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo possano essere svolte prima e dopo l'evento formativo, e devono consentire la libera partecipazione dei discenti senza alcun vincolo per il rilascio dei CFP previsti dall'evento

EVENTI DI TIPO NON FORMALE CON SPONSORIZZAZIONI E PUBBLICITÀ

REGOLAMENTAZIONE FORME PUBBLICITÀ (2)

- Nel materiale didattico sia in forma cartacea che elettronica è possibile inserire forme di pubblicità solo nelle pagine iniziali e finali. In particolare per il materiale informatico e audio-visivo nessuna pubblicità può essere inserita (sotto forma di "finestre", videate, spot promozionali, etc.) durante lo svolgimento del programma educativo. In entrambi i casi attività di pubblicità possono essere inseriti solo all'inizio o alla fine.
- Nell'ambito di un evento formativo è possibile per un relatore utilizzare prodotti dello sponsor per effettuare un esempio pratico, purché tale dimostrazione sia limitata e contenuta rispetto alla durata dell'evento formativo.
- E' vietata la vendita di materiale da parte delle sponsor durante eventi formativi
- La dimostrazione pratica di software e strumenti di calcolo/misura durante eventi formativi che siano prodotti/venduti/pubblicizzati dallo sponsor non potrà essere oggetto di riconoscimento di crediti e potrà essere svolta esclusivamente all'inizio o alla fine dell'evento formativo e in nessun caso potrà essere previsto l'obbligo di partecipazione a tale attività per il rilascio dei crediti.

EVENTI DI TIPO NON FORMALE CON SPONSORIZZAZIONI E PUBBLICITÀ

REGOLAMENTAZIONE FORME PUBBLICITÀ (3)

E' consentita l'apposizione del logo dello sponsor su:

- programma e locandina dell'evento accompagnato dal ringraziamento
- cartellonistica e segnaletica congressuale
- lettera d'accompagnamento al programma
- laccetti porta badge
- penne, blocchi notes e cartelle
- atti congressuali
- cavalierini con ringraziamento sui tavoli durante i servizi di catering (coffee break, lunch, colazioni di lavoro, welcome dinner, cena relatori e moderatori, etc.).
- E' vietata l'apposizione del logo dello sponsor nell'eventuale attestato di partecipazione con l'indicazione dei CFP per il relativo evento.
- Nell'apposizione del logo dello sponsor deve essere chiaramente indicato che il soggetto svolge il ruolo di sponsor e deve essere chiaramente distinto da quello dell'organizzatore.

RAPPORTO TRA SPONSOR E SOGGETTI FORMATORI

- I soggetti formatori sono gli unici soggetti responsabili dell'uso corretto della sponsorizzazione.
- E' richiesta la trasparenza delle fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti sponsor mediante la formalizzazione per iscritto di convenzioni e contratti di sponsorizzazione che indichino in modo esplicito le obbligazioni di entrambi i contraenti. Tali contratti devono essere resi disponibili al CNI per eventuali controlli
- Il soggetto formatore deve garantire la riservatezza degli elenchi e indirizzi sia dei partecipanti che degli invitati e in nessun caso possono essere trasmessi allo sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali. In nessun caso lo sponsor può raccogliere le iscrizioni all'evento. Analogamente nessun questionario o materiale raccolto durante l'evento può essere consegnato loro.
- Non si incorre nella fattispecie della sponsorizzazione quando la controparte del soggetto formatore (soggetto privato o pubblico) non chieda alcuna pubblicità a fronte della propria prestazione (in denaro, beni o servizi) e non abbia contribuito all'erogazione dell'attività formativa. In tali casi non è dunque richiesta la stipula di un contratto di sponsorizzazione.

EVIDENZA E TRASPARENZA

- La presenza di sponsor deve essere chiaramente indicata nel programma dell'evento e nel materiale di comunicazione e promozione dello stesso.

CONFLITTO DI INTERESSI

- Per conflitto di interessi si intende la condizione in cui un soggetto svolge contemporaneamente due ruoli differenti con possibilità di interferenza dell'uno sull'altro.
- Tutte le informazioni, indicazioni, linee guida ecc., che fanno parte di un programma formativo devono essere basate sull'evidenza scientifica comunemente accettata e devono essere presentate in modo veritiero.
- Al fine di informare i discenti su possibili conflitti d'interesse nel caso in cui un relatore o moderatore o formatore abbia in essere un qualunque rapporto di dipendenza, collaborazione o consulenza con una azienda che distribuisca e commercializzi prodotti direttamente collegati al settore oggetto dell'evento formativo occorre dichiarare tale rapporto all'inizio dell'intervento, qualora non esplicitato con chiarezza nel programma dell'evento.

INDICAZIONE ORGANIZZATORE EVENTO

- Ai sensi di quanto previsto dall'art.4 del Regolamento il programma cartaceo e il materiale di promozione di qualunque tipo deve riportare in modo chiaro ed inequivocabile che l'organizzatore dell'evento è il soggetto formatore.
- In caso di evento svolto con la collaborazione di altri soggetti, che non siano sponsor (Enti pubblici, amministrazioni,..) è possibile indicare nel materiale di cui sopra che l'evento è organizzato in collaborazione con essi. In tal caso deve però essere chiaramente distinto il ruolo di Organizzatore da quello di collaboratore.

DIVIETO DI ACCREDITAMENTO CORSI ORGANIZZATI DA SOGGETTI NON AI SENSI DEL REGOLAMENTO DI CUI AL BOLLETTINO UFFICIALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N. 13 DEL 15/07/2013.

- Sulla base di quanto previsto dall'art. 4 del regolamento è fatto divieto per i soggetti formatori di accreditare eventi organizzati da altri soggetti. Nel caso di eventi che rilasciano crediti formativi l'organizzatore deve essere esclusivamente il soggetto formatore stesso che quindi rappresenta l'unico responsabile nei confronti del CNI.

Autocertificazione 15 CFP

Online dal 2 dicembre sulla piattaforma

SCUOLA SUPERIORE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'INGEGNERIA
CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI

via IV Novembre 114, 00187 Roma - Tel. +39066976701 - Fax. +390669767048/49 E-Mail

- Home
- Registrazione Provider
- Normativa
- Moduli e manuali
- FAQ
- Contatti
- Crediti Informali
- Autocertificazione 15 C.F.P.**

news

- 26/09/2014
[Fondi europei, ingegneri poco coinvolti](#)
- 26/09/2014
[Ingegneri: "Servono stabilità ed investimenti"](#)

Ricerca eventi

Titolo

Regione

Provider

[Ricerca avanzata](#)

Albo dei provider

- Ragione sociale
- Regione
- Eventi FRO

Autocertificazione 15 CFP

Pagina di inizio processo compilazione modulo



HOME AUTOCERTIFICAZIONE

[Home](#) > Autocertificazione

Egregio Ingegnere,
attraverso la presente procedura è possibile inviare l'autocertificazione per l'accreditamento di 15 Crediti formativi professionali per attività di aggiornamento informale legata alla attività professionale svolta nel 2014.

Prima di iniziare la procedura la invitiamo a prendere visione della breve guida alla compilazione scaricabile attraverso il [presente link \(guida in PDF\)](#)

A causa del processo di allineamento ancora in corso dell'Anagrafe Iscritti contenuta nel database del presente portale con l'Anagrafe dei singoli Ordini, potrebbe verificarsi che inserendo il suo codice fiscale e il suo numero di iscrizione (inserire solo numero senza alcuna lettera), il suo nome non sia ancora presente nel nostro archivio. In questo caso occorre procedere alla compilazione di una scheda anagrafica completa. A seguito di una verifica con l'Ordine territoriale indicato (il processo può durare alcuni giorni) della correttezza dei dati inseriti provvederemo ad inviarle una comunicazione con l'esito della verifica e le istruzioni da seguire per completare il processo.

[Click qui per iniziare la procedura di autocertificazione](#)

Autocertificazione 15 CFP

Per accedere al form da compilare occorre utilizzare il proprio CF e N.Iscrizione

SCUOLA SUPERIORE DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE
PER L'INGEGNERIA
CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI INGEGNERI

HOME AUTOCERTIFICAZIONE

[Home](#) > Autocertificazione

Inserire il proprio codice fiscale e il numero di
iscrizione all'ordine degli ingegneri

Codice fiscale

N° iscrizione ordine

Accedi

[Problemi di accesso?](#)

Autocertificazione 15 CFP

Qualora a seguito di inserimento dei dati di cui sopra l'utente non fosse riconosciuto in quanto non ancora presente in archivio (sono in corso le procedure di allineamenti archivio con Anagrafe dei singoli Ordini territoriali) occorre compilare un scheda anagrafica completa e attendere una email di conferma

The screenshot shows the website of the National Council of Engineers (Consiglio Nazionale degli Ingegneri). The page title is "PER L'INGEGNERIA CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI". The navigation menu includes "HOME" and "AUTOCERTIFICAZIONE". The breadcrumb trail is "Home > Autocertificazione". The main content area is titled "Compilare tutti i campi" and contains a registration form with the following fields:

Cognome	rossi
Nome	mario
Data di nascita	07/12/2014
Codice fiscale	dccte65r11i763h
Ordine	Roma
Data di iscrizione	01/12/2011
Sezione	A
N° iscrizione ordine	22000
Settori	<input checked="" type="checkbox"/> Civile <input checked="" type="checkbox"/> Industriale <input checked="" type="checkbox"/> Informazione
Pec	prova@pec.it
Email	prova@email.it
Conferma Email	prova@email.it
Messaggio	

At the bottom of the form, there is a "Privacy" section with a checkbox labeled "Accetto le condizioni di Privacy".

Autocertificazione 15 CFP

L'utente riceverà alla email personale indicata un messaggio con il link per iniziare la compilazione dell'autocertificazione on line

Login Autocertificazione CNI

martedì 2 dicembre 2014 - 20:55

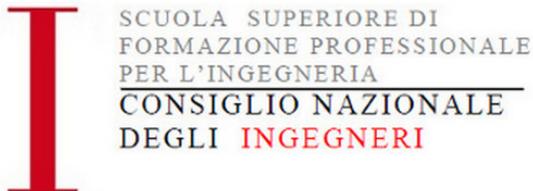
Da: noreply_fci@formazionecni.it
A: lupolir@tin.it

Egregio ing. Roberto Lupoli
La invitiamo a seguire il link sottostante per completare la procedura di autocertificazione:

[Click qui per completare l'autocertificazione](#)

La informiamo che la compilazione del form di autocertificazione deve essere eseguita in modo completo in un'unica sessione di lavoro. Qualora la procedura di compilazione fosse interrotta o non completata è necessario cliccare di nuovo sul link della presente email. Il link ha una validità di 24 ore da quando è stato ricevuto, al termine di tale periodo occorre iniziare di nuovo l'intero processo partendo dalla fase iniziale di inserimento credenziali (codice fiscale e numero iscrizione all'Albo) ed attendere la ricezione di una nuova email con relativo link valido.

Cordiali saluti
Lo staff di Formazione CNI



Autocertificazione 15 CFP

Cliccando sul link ricevuto via email si accede al modulo da compilare on line

[Home](#) > Autocertificazione

AUTOCERTIFICAZIONE DELL' AGGIORNAMENTO INFORMALE
- ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ALLEGATO "A" DEL REGOLAMENTO -

(Art.5 c.1 e All.A del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" degli ingegneri)

Il sottoscritto **Di Legge Ivan** c.f. **DLGVNI69A09I838V**
iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di **Frosinone** al n. **1357**
iscritto al settore:

Civile - Ambientale Dell'industria Dell'informazione

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA

che nello svolgimento della propria attività professionale di

Libero Professionista Dipendente Pubblico Dipendente privato

prosegui

Autocertificazione 15 CFP

Compilare I Parte relativa alla descrizione qualitativa della propria attività lavorativa

Libero Professionista

Con partita IVA * Sì No

Individuale Associazione professionisti Società di professionisti

Le informazioni che seguono sono riferite alla descrizione sommaria della sua attività lavorativa prevalente. È possibile indicare più di una scelta

Settore *

Disciplina *

- Ingegneria Civile
- Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- Ingegneria della Sicurezza
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

MacroArea

- Ingegneria Forense (civile e ambientale)
- Sistemi Edilizi
- Gestione immobiliare, estimo, impianti
- Sicurezza

Area

Autocertificazione 15 CFP

Compilare II Parte relativa alla attività professionali

Ruolo svolto:	<input type="text"/>
Nome Ente/Azienda:	<input type="text"/>
Ambito territoriale di esercizio della professione:	
Stato:	<input type="text" value="ITALIA"/>
Regione:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Città:	<input type="text"/>
ha effettuato, nel corso dell'anno 2014, le seguenti attività professionali :	
<input checked="" type="checkbox"/> Progettazione:	
	<input type="text" value="progettazione de ponte di messina"/>
	<input type="text" value="progettazione nuova sede del vaticano"/>
	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Direzione dei lavori:	
<input type="checkbox"/> Collaborazione alla progettazione:	
<input checked="" type="checkbox"/> Collaborazione alla Direzione lavori:	
	<input type="text" value="direzione lavori rifacimento facciata del Senato"/>
	<input type="text"/>

Autocertificazione 15 CFP

Compilare III Parte relativa alla attività formative

- Collaudi:
- Altre attività:

e che in relazione alle stesse ha effettuato **attività di aggiornamento informale legato all'attività professionale**, di cui sopra, con le seguenti modalità:

ATTIVITÀ

- Approfondimenti tecnici
- Aggiornamenti normativi
- Partecipazione ad eventi o manifestazioni fieristiche o simili relativa al proprio ambito professionale (SAIE, MADE Expo, ecc.)
- Partecipazione, in Italia o all'estero, a corsi, seminari, convegni, ecc., o altri eventi di provato valore scientifico in modalità frontale o a distanza. Sono escluse le attività di cui alla sezione "Apprendimento non formale" dell'Allegato A del Regolamento già considerate per l'acquisizione di CFP ai sensi dell'art. 4 del Regolamento:
- Partecipazione a corsi o attività formative fornite dall'ente o azienda datore di lavoro, erogati in assenza di cooperazione o convenzioni sottoscritte dal proprio datore di lavoro con Ordine territoriale o CNI
- Attività di tutoraggio in stage formativi per periodi superiori a 3 mesi:
- Attività di ricerca tecnico scientifica:
- Altro:

Indietro

proseguì

Autocertificazione 15 CFP

Compilare III Parte relativa alla attività formative

<input checked="" type="checkbox"/>	Approfondimenti tecnici	
<input checked="" type="checkbox"/>	libri	manuale scienza delle costruzioni editore Laterza
<input checked="" type="checkbox"/>	riviste	ingegnere italiano
<input type="checkbox"/>	articoli tecnici su web	
<input checked="" type="checkbox"/>	abbonamento news letter	www.bosetti e gatti, news letter che informa su normativa e gare
<input checked="" type="checkbox"/>	software tecnici nuovo acquisto	autocad 28, formazione svolta dal fornitore per 10 ore
	aggiornamento software in uso	
<input checked="" type="checkbox"/>	hardware tecnico nuovo acquisto	plotter hp 29876, apparecchiatura riservata al disgno tecnico, formazione svolta dal fornitore
	aggiornamento hardware in uso	

Autocertificazione 15 CFP

Dopo invio si riceverà email di conferma ricezione con riepilogo dati inseriti

AUTOCERTIFICAZIONE DELL' AGGIORNAMENTO INFORMALE
- ATTIVITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ALLEGATO "A" DEL REGOLAMENTO -

(Art.5 c.1 e All.A del "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" degli ingegneri).

Tali attività di aggiornamento informale legato all'attività professionale, coerentemente con i criteri di cui alla circolare del Consiglio Nazionale Ingegneri emanata il 19/11/2014 e contrassegnata con il n. 449, auto valutate dal dichiarante, corrispondono ad un numero di C.F.P. maggiore o uguale a 15.
Conformemente a quanto previsto nella sezione "Apprendimento informale" dell'Allegato A del Regolamento di cui al Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia numero 13 del 15/07/2013,

CHIEDE
LA REGISTRAZIONE NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DI N. 15 C.F.P. PER L'ANNO 2014 PER ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO INFORMALE LEGATO ALL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Il sottoscritto **Di Legge Ivan** cod. fisc. **DLGVNI69A09I838V**
iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di **Frosinone** al n. **1357**
iscritto al settore:

Civile - Ambientale Dell'industria Dell'informazione

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonchè in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA
che nello svolgimento della propria attività professionale di

Autocertificazione 15 CFP

Dopo invio si riceverà email di conferma ricezione con riepilogo dati inseriti

3: non inserito

Altre attività

1: non inserito
2: non inserito
3: non inserito

Attività di aggiornamento

Approfondimenti tecnici

Libri
Descrizione: manuale scienza delle costruzioni editore Laterza

Riviste
Descrizione: ingegnere italiano

Articoli tecnici su web
Descrizione: non inserito

Abbonamento newsletter
Descrizione: www.bosetti e gatti, news letter che informa su normativa e gare

Software tecnici
Nuovo acquisto: autocad 28, formazione svolta dal fornitore per 10 ore
Agg. software in uso: non inserito

Hardware tecnici
Nuovo acquisto: plotter hp 29876, apparecchiatura riservata al disegno tecnico, formazione svolta dal fornitore
Agg. hardware in uso: non inserito

Aggiornamenti normativi

Aggiornamenti normativi
Descrizione: non inserito

Partecipazione ad eventi o manifestazioni fieristiche o simili relativa al proprio ambito professionale (SAIE, MADE Expo, ecc.)

Partecipazione fiere
Descrizione: non inserito

Autocertificazione Crediti

Dopo invio si riceverà email di conferma ricezione con riepilogo dati inseriti

3: non inserito

Altre attività

1: non inserito
2: non inserito
3: non inserito

Attività di aggiornamento

Approfondimenti tecnici

Libri
Descrizione: manuale scienza delle costruzioni editore Laterza

Riviste
Descrizione: ingegnere italiano

Articoli tecnici su web
Descrizione: non inserito

Abbonamento newsletter
Descrizione: www.bosetti e gatti, news letter che informa su normativa e gare

Software tecnici
Nuovo acquisto: autocad 28, formazione svolta dal fornitore per 10 ore
Agg. software in uso: non inserito

Hardware tecnici
Nuovo acquisto: plotter hp 29876, apparecchiatura riservata al disegno tecnico, formazione svolta dal fornitore
Agg. hardware in uso: non inserito

Aggiornamenti normativi

Aggiornamenti normativi
Descrizione: non inserito

Partecipazione ad eventi o manifestazioni fieristiche o simili relativa al proprio ambito professionale (SAIE, MADE Expo, ecc.)

Partecipazione fiere
Descrizione: non inserito

Autocertificazione Crediti INFORMALI

Accedere alla pagina di “crediti Informali” presente nel menu della home page del portale

The screenshot shows the website interface for the Consiglio Nazionale degli Ingegneri. At the top, the logo and name of the organization are displayed: "SCUOLA SUPERIORE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'INGEGNERIA CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI". Below this, the address "via IV Novembre 114, 00187 Roma" and contact information are provided. A navigation menu on the left includes items like "Home", "Registrazione Provider", "Normativa", "Moduli e manuali", "FAQ", "Contatti", "Crediti Informali", and "Autocertificazione 15 C.F.P.". A blue arrow points from the text above to the "Crediti Informali" menu item. The main content area features a "news" section with two articles dated 26/09/2014: "Fondi europei, ingegneri poco coinvolti" and "Ingegneri: 'Servono stabilità ed investimenti'". At the bottom, there are search filters for "Ricerca eventi" (Titolo, Regione, Provider) and "Albo dei provider" (Ragione sociale, Regione, Eventi FRO), along with a "Ricerca" button and a link to "Ricerca avanzata".

Autocertificazione Crediti INFORMALI

Seguire le istruzioni riportate per caricare le autocertificazioni per le relative tipologie di crediti



via IV Novembre 114, 00187 Roma – Tel. +39066976701 – Fax. +390669767048/49 E-Mail segreteria@

Home
Registrazione Provider
Normativa
Moduli e manuali
FAQ
Contatti
Crediti Informali
Autocertificazione 15 C.F.P.

È possibile utilizzare la presente procedura **ESCLUSIVAMENTE** per il riconoscimento delle seguenti tipologie di crediti:

1. **APPRENDIMENTO INFORMALE:** Pubblicazioni qualificate nell'ambito dell'ingegneria
2. **APPRENDIMENTO INFORMALE:** Brevetti nell'ambito dell'ingegneria
3. **APPRENDIMENTO INFORMALE:** Partecipazione qualificata ad organismi, gruppi di lavoro, commissioni tecniche nell'ambito dell'ingegneria
4. **APPRENDIMENTO INFORMALE:** Partecipazione a commissioni di esami di stato per l'esercizio della professione di ingegnere

Procedura:

1) compilare il modulo di autocertificazione disponibile nella sezione "Moduli e Manuali" all'interno della sezione "Riconoscimento crediti informali"

2) caricare il modulo completo di copia del documento di identità ed eventuali allegati, in formato pdf, in questa sezione come segue

- Compilare tutti i dati anagrafici
- Caricare il file nella relativa riga utilizzando il pulsante  per selezionare il pdf
- Attendere che il file sia stato caricato
- Premere il tasto "invia" presente in fondo alla pagina per completare l'invio

Al termine del procedimento le verrà inviata una email per segnalare la corretta ricezione dell'istanza.

Autocertificazione Crediti INFORMALI

Nella sezione Moduli e Manuali sono disponibili i vari modelli di autocertificazione da utilizzare



via IV Novembre 114, 00187 Roma - Tel. +390669767

Home	Schema Autodichiarazione n° 6	scarica file
Registrazione Provider	Schema Autodichiarazione n° 7	scarica file
Normativa	Schema Autodichiarazione n° 8	scarica file
Moduli e manuali	Anagrafe Nazionale dei Crediti	
FAQ	Manuale Gestione Anagrafe Nazionale dei Crediti	scarica file
Contatti	Gestione Riconoscimento Eventi – Ordini	scarica file
Crediti Informali	Gestione Riconoscimento Eventi – Provider	scarica file
Autocertificazione 15 C.F.P.	Riconoscimento Crediti Informali	
	Autocertificazione Pubblicazioni Libri – Manuali	scarica file
	Autocertificazione Articoli lista ANVUR	scarica file
	Autocertificazione Brevetti	scarica file
	Autocertificazione Gruppi di lavoro	scarica file
	Autocertificazione Commissione esame di stato	scarica file
	Autocertificazione Commissione esame di stato – Supplente	scarica file

Autocertificazione Crediti INFORMALI

Nella sezione Moduli e Manuali sono disponibili i vari modelli di autocertificazione da utilizzare

AUTOCERTIFICAZIONE MANUALI, LIBRI, STUDI (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

La/Il sottoscritt/a/o

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____

Residente (indirizzo, CAP, città) _____

Documento di riconoscimento: tipo _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

Di essere uno degli autori della seguente pubblicazione:

Monografia Manuale Libro Altro _____

TITOLO _____

Pubblicata in data: ___/___/2014 Editore _____

Breve descrizione contenuti

Che la pubblicazione rispetta quanto previsto dall'ex art.1 D.Lgs. lgt. n.660 del 1945 e dall'ex art.5 legge 374 del 1939

Che il contenuto dell'articolo è inerente l'attività professionale dell'Ingegnere

Data _____ Firma _____

Si allega copia del documento di riconoscimento, copia della copertina (con indicazione autori), indice, e 10 pagg. di un capitolo rappresentativo del contenuto della pubblicazione

La firma non deve essere autenticata e la sottoscrizione non deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impegnato dell'Ente che ha richiesto il certificato. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

La presente autodichiarazione deve essere inviata all'Anagrafe Nazionale dei Crediti attraverso la piattaforma www.formazionecni.it - mediante la funzione "riconoscimento crediti formali" disponibile nel menù della homepage

Autocertificazione Crediti INFORMALI

Nella sezione Moduli e Manuali sono disponibili i vari modelli di autocertificazione da utilizzare

AUTOCERTIFICAZIONE PARTECIPAZIONE QUALIFICATA AD ORGANISMI,GRUPPI DI LAVORO, COMMISSIONI TECNICHE (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

La/Il sottoscritta/o

Nome _____ Cognome _____

Nato a _____ il _____

Residente (indirizzo, CAP, città) _____

Documento di riconoscimento: tipo _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

Che nel corso del 2014, per un periodo superiore a 4 mesi, ha fatto parte come componente effettivo nominato con atto _____ in data _____ del seguente gruppo di lavoro/commissione tecnica inerente l'attività professionale dell'ingegneria istituita da:

Ministero Regioni Comuni ex Provincie Consiglio superiore lavori pubblici

Altro Ente Pubblico _____

UNI CEI altro Ente non italiano _____

Nome commissione / gruppo lavoro _____

Descrivere le finalità della commissione/gruppo di lavoro facendo emergere l'attinenza con il settore dell'ingegneria.

Data _____

Firma _____