



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana
Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità
Dipartimento Regionale Tecnico
Servizio Ufficio Genio Civile Catania

Catania Prot. n. 62930 del 16.03.2018

OGGETTO: Progressivo adeguamento delle procedure dell'Ufficio del Genio Civile di Catania al Codice per l'Amministrazione Digitale.

Comunicazioni all'utenza con preghiera di pubblicazione sui Vs siti istituzionali.

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Catania
ordine.catania@ingpec.eu

Ordine degli Architetti della Provincia di Catania
ordinearchitetticatania@archiworldpec.it

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Catania
geometrict@tiscali.it

Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia
info@pecgeologidisicilia.it

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Catania
protocollo.odaf.catania@conafpec.it

Ordine degli Avvocati di Catania
postacertificata@pec.ordineavvocaticatania.it

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati della Provincia di Catania
collegio.catania@pec.peritiagrari.it

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Catania
collegiodicatania@pec.cnpi.it

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni che hanno istituito il servizio che avvia la digitalizzazione delle pratiche afferenti la normativa antisismica, nell'ottica del progressivo miglioramento dello stesso, ed al fine di accelerare le procedure, considerata l'esperienza fino ad oggi maturata, si comunica oggi il passaggio alla pratica digitale con la definitiva abolizione del progetto cartaceo.

In prima istanza si procederà con le pratiche riguardanti l'edilizia PRIVATA. Lasciando ad un successivo momento l'estensione ai lavori pubblici.

Di seguito le indicazioni per l'utenza.

1. I Sigg. Professionisti e le Ditte, a partire dal 16.04.2018 presenteranno il progetto nella sola forma digitale. Verranno mantenute in cartaceo solo le istanze e le dichiarazioni allegate. Si forniranno in questa fase all'Ufficio i 3 dvd vergini per l'archiviazione ed il rilascio.

Si dovrà sempre avere cura di indicare, con apposita delega, un indirizzo di posta certificata per le comunicazioni.

2. Se durante il corso dell'iter dovessero essere necessarie integrazioni, queste saranno richieste dall'Ufficio VIA PEC, ed in risposta Professionisti e Ditte potranno integrare il progetto con i singoli elaborati richiesti (integrativi e/o sostitutivi) in formato PDF, che potranno essere trasmessi all'Ufficio VIA PEC, indicando sempre nell'oggetto della pec Unità Operativa, titolo del progetto e numero di posizione. Come è ovvio gli elaborati integrati dovranno sempre essere debitamente firmati digitalmente dai professionisti interessati.

Si sottolinea che i file integrativi trasmessi, dovranno avere nel loro nome l'indicazione che si tratta di una integrazione, per esempio se l'elaborato originario da sostituire/integrare si chiamava:

TAV_5_particolari_costruttivi

il file sostitutivo dovrà essere nominato:

TAV_5_particolari_costruttivi_integrazione

Ciò faciliterà l'ufficio nella immediata corretta individuazione dei file, con risparmio di tempo nella composizione del progetto definitivo da approvare.

3. Alla fine dell'iter il progetto, se riconosciuto suscettibile di approvazione, verrà restituito all'utenza solo in forma di DVD contenente files firmati digitalmente e sarà altresì munito di provvedimento autorizzativo anche nella forma cartacea. Verrà quindi archiviato in Ufficio

nel solo formato digitale, come già oggi avviene (il solo provvedimento, l'istanza ed eventuale corrispondenza, verranno conservate al momento anche nella forma cartacea).

4. La richiesta di deposito ai sensi della L. 1086/71 avverrà con modalità analoghe. Sia che avvenga contestualmente alla richiesta ai sensi della L. 64/74 - DPR 380/2001, sia che avvenga successivamente. In quest'ultimo caso il costruttore presenterà per il deposito una copia su DVD dei file già approvati a suo tempo e firmati digitalmente dall'Ufficio ai sensi della normativa antisismica, con apposta anche la propria firma digitale, la relativa istanza ancora in formato cartaceo, insieme a n. 3 DVD vergini.

A deposito avvenuto verrà restituito al costruttore un DVD con i files trasmessi, debitamente controfirmati digitalmente per deposito, oltre alla nota comprovante il deposito stesso in formato ancora cartaceo.

4. Qualora il progetto dovesse essere denegato, l'Ufficio tratterrà la copia digitale presentata che sarà comunque archiviata, e rilascerà il solo provvedimento di diniego cartaceo.

Si ricordano qui le indicazioni date precedentemente sulle caratteristiche dei file e dei nomi ad essi assegnati. Ricordiamo che i file, devono essere tutti firmati digitalmente (sempre nel formato .p7m) dai Professionisti e dalle Imprese ognuno per competenza. Essi dovranno essere nominati senza l'uso di caratteri speciali, spazi, caratteri accentati e punteggiatura (non vanno usati: ! " £ \$ % & / () . , ; @ = ? ^ * § ° ç à è ì ò ù - / + : eccetera), l'unico carattere ammesso oltre le lettere non accentate e i numeri è _ cioè il "trattino basso" detto anche "segno di sottolineatura" o "underscore", si consiglia caldamente di non usare nomi file troppo lunghi. Si raccomanda infine ai Professionisti di effettuare uno scrupoloso controllo dei supporti digitali e del loro contenuto prima di consegnarli all'Ufficio, in modo che non si creino disagi con conseguenti ritardi.

IL DIRIGENTE

(Dott. Ing. Salvatore Caruso)

IL CAPOSERVIZIO

(Dott. Ing. S. G. Ragusa)