

Regolamento contributo spese istruttorie e servizi resi dall'Ente Parco dell'Etna.

Adottato dal consiglio del Parco con deliberazione n. 34 del 27.11.2019.

PREMESSA :

in considerazione delle sempre più esigue risorse assegnate ogni anno dall'Assessorato per le spese di gestione dell'Ente, delle conseguenti difficoltà a svolgere persino le attività di ordinaria amministrazione, e considerato che i trasferimenti che la Regione eroga agli Enti sottoposti a vigilanza e controllo sono per legge correlati alla capacità di autofinanziamento che ciascun Ente può dimostrare, si ritiene indispensabile attivare nuove entrate proprie ed incrementare quelle esistenti.

Art. 1 - Contributo spese per attività istruttorie

Con riferimento a questo contributo si richiama la deliberazione del C.E. n.23 del 2004 e si determina un adeguamento dello stesso nella misura di seguito indicata.

1.1 Rilascio di nulla osta autorizzativi sulle attività esercitabili sul territorio del Parco, subordinato al pagamento di un contributo per spese per attività istruttoria:

a) Interventi di trasformazione del territorio: miglioramenti fondiari per fondi di dimensione superiori a 5.000 mq., realizzazione di nuove attrezzature, strutture e infrastrutture (nuove costruzioni, cisterne, stradelle poderali, serre, acquedotti, serbatoi, impianti, attrezzature, etc.), richieste di contributo per la prevenzione dei danni e indennizzi per danni e/o limitazioni provocati da fauna selvatica e comunque da vincoli imposti dalla disciplina del Parco. Interventi su patrimonio esistente: ristrutturazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, restauro e risanamento conservativo;

Euro 50,00

b) Interventi di cui al punto precedente ma assistiti da finanziamenti pubblici:

Euro 100,00

in caso di richieste di nulla osta con carattere di urgenza (esitate entro 30 giorni lavorativi):

Euro 300,00

c) Autorizzazioni Enel, Terna, Telecom, recinzioni e passi carrai, taglio bosco, autorizzazioni per l'accesso di veicoli a motore, miglioramenti fondiari per fondi di dimensione inferiori a 5.000 mq. e senza finanziamenti;

Euro 30,00

d) rilascio di attestati di competenza dell'Ente Parco, e ogni altro tipo di autorizzazione, non ricompresi in elenco, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli di destinazione d'uso, di zonizzazione etc...,

Euro 20,00

e) Nulla osta per escursioni e manifestazioni organizzate:

Euro 50,00 manifestazioni fino a venti partecipanti

Euro 100,00 manifestazioni sportive o ricreative

Più accesso di veicolo a motore per servizio di supporto Euro € 30,00;

Art. 2 Tariffe per visite guidate:

- a) gruppi scolastici: 3,00 euro/alunno per mezza giornata; 5,00 euro/alunno per intera giornata.
- b) Uso della sede del Parco per servizi di attività di educazione ambientale, in applicazione del Decreto Assessoriale 30 ottobre 2015 e in particolare dell'art. 3 dello stesso decreto:
biglietto intero 4 Euro;
biglietto ridotto 2 Euro.
L'Ente Parco si riserva comunque di prevedere la riduzione o l'aumento delle superiori tariffe fino ad un massimo del 50% in funzione della stagionalità, dell'affluenza, della qualità del servizio e dell'eventuale attivazione del biglietto integrato, secondo quanto stabilito nel decreto stesso.
- c) escursioni su sentieri natura e media montagna su istanza di escursionisti: 100,00 euro ad accompagnatore per attività di mezza giornata; 150,00 euro ad accompagnatore per attività di intera giornata.
- d) escursioni su sentieri ed attraversamenti a quote superiori ai 2.000 metri in riferimento alla specifica competenza di guida alpina: 150,00 euro ad accompagnatore per attività di mezza giornata; 200,00 euro ad accompagnatore per attività di intera giornata.
- e) attività di accompagnamento su sentieri natura e media montagna per testate giornalistiche e radiotelevisive: 150,00 euro ad accompagnatore per attività di mezza giornata; 250,00 euro ad accompagnatore per attività di intera giornata.
- f) attività di accompagnamento su sentieri ed attraversamenti a quote superiori ai 2.000 metri in riferimento alla specifica competenza di guida alpina per testate giornalistiche e radiotelevisive: 200,00 euro ad accompagnatore per attività di mezza giornata; 300,00 euro ad accompagnatore per attività di intera giornata.

Art 3 Tariffe per escursioni e manifestazioni organizzate e a pagamento (a piedi, in bici, a cavallo e/o manifestazioni in auto):

Nei casi di autorizzazione di manifestazioni sportive o ricreative a pagamento, il soggetto organizzatore, al momento della richiesta di autorizzazione, comunicherà all'Ente Parco il numero presunto di partecipanti, versando a conclusione della manifestazione e non oltre 3 giorni dalla conclusione della stessa, € 2,00 opportunamente documentati, per ogni partecipante, la mancata presentazione del pagamento comporterà l'esclusione della possibilità di rilascio dell'autorizzazione per successive iniziative.

Art. 4 – Tariffe per utilizzo logo e della denominazione dell'Ente Parco dell'Etna

- 4.1 La concessione del logo del Parco attesta il patrocinio dell'Ente Parco a manifestazioni culturali, ricreative, sportive, a iniziative editoriali, a studi e ricerche, ad iniziative di enti senza scopo di lucro finalizzate alla promozione del territorio o aventi comunque finalità pubblicitaria; essa non attesta, invece, la qualità di beni o servizi offerti al pubblico a scopo commerciale per la quale opera il marchio del Parco secondo quanto disciplinato nell'apposito regolamento da mettere a punto.
- 4.2 La concessione del logo del Parco è subordinata al pagamento di diritti secondo il seguente prospetto:
 - libri, con esclusione di pubblicazioni scientifiche, € 200,00;
 - riviste a tiratura locale € 100,00 per ogni anno di utilizzazione;

- riviste a tiratura nazionale o internazionale € 500,00 per ogni anno di utilizzazione;
 - depliant € 100,00;
 - guide € 500,00;
 - manifestazioni culturali, enogastronomiche, ricreative o sportive € 100,00;
- 4.3 Ove l'iniziativa sia di interesse del Parco è consentito alla Presidenza dell'Ente, con motivata Determinazione, concedere gratuitamente il logo del Parco.
- 4.4 L'uso del Logo istituzionale del Parco dell'Etna da parte di soggetti diversi dall'Ente, può essere effettuato solo a seguito di apposita concessione ed in base ad espressa domanda da presentare almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.
- 4.5 La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Presidente del Parco dell'Etna e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente e/o dal soggetto richiedente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella documentazione prodotta. La domanda deve contenere:
- a) Lo statuto (ove esistente) o altra documentazione idonea ad attestare la natura giuridica del soggetto richiedente.
 - b) Il programma e la descrizione dell'iniziativa con l'indicazione sia delle finalità sia degli elementi da cui potere evincere la congruenza con le finalità del Parco.
 - c) Le modalità riguardanti l'utilizzo del logo.
 - d) La descrizione del materiale promozionale o pubblicitario sul quale sarà apposto.
 - e) Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente con una delle modalità descritte nel successivo articolo 9.
- 4.6 Il Logo può essere riprodotto anche sulle pagine web di siti costruiti in occasione di eventi per i quali è già stato concesso il Patrocinio o su pagine web all'interno di siti già esistenti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il Patrocinio del Parco. In questi casi, il logo istituzionale del Parco deve essere chiaramente riferito all'evento oggetto del Patrocinio. Con eccezione dell'evento oggetto del Patrocinio, l'amministrazione del Parco non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse dai soggetti interessati tramite il proprio sito e non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione il Parco potrà essere ritenuto responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni nel sito del soggetto destinatario del Patrocinio.
- 4.7 L'uso del Logo senza autorizzazione sarà perseguito ai sensi di Legge.

Art.5 Tariffe per utilizzo documentazione foto/video/audio di proprietà dell'Ente Parco

Contributo per utilizzo documentazione foto/video/audio di proprietà dell'Ente Parco e riprese fotografiche per attività promozionali e di marketing euro 50,00

Art.6 Tariffe per riprese fotografiche, cinematografiche e video per spot promozionali e di marketing purché compatibili con le finalità istituzionali del Parco e salvo il caso in cui si tratti di esercizio del diritto di cronaca giornalistica:

- a) ripresa destinata al cinema o a prodotti televisivi o multimediali con finalità commerciali a valenza regionale € 1.500,00. Ripresa destinata al cinema o a prodotti televisivi o multimediali con finalità commerciali a valenza nazionale € 3.000,00 . Per riprese realizzate all'interno della core zone del Sito UNESCO Monte Etna (zona "A" di Parco) le tariffe sopra indicate sono incrementate del 30%..

- b) ripresa destinata alla produzione di spot pubblicitari € 1000,00 Per riprese realizzate all'interno della core zone del Sito UNESCO Monte Etna (zona "A" di Parco) le tariffe sopra indicate sono incrementate del 30%.

Il pagamento dei diritti SIAE, qualora dovuti, sono a carico dell'utilizzatore.

- c) Enti e Istituzioni culturali, Università e Istituti Scolastici, Associazioni onlus, similari:
- per riprese nei siti della zona "A" Area di riserva integrale euro 100,00
 - per riprese nei siti della zona "B" Area di riserva generale euro 70,00
 - per riprese nei rimanenti siti euro 50,00

I contributi di cui ai punti a) e c) del presente comma non sono dovuti nel caso di riprese finalizzate alla divulgazione di aspetti culturali, ambientali e scientifici concertati e/o compatibili con le finalità dell'Ente Parco.

L'effettuazione delle riprese può avvenire solo a seguito di apposita autorizzazione in base ad espressa domanda da presentare almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'attività.

La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Direttore del Parco Regionale dell'Ente e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella documentazione prodotta.

La domanda deve contenere:

- a) La documentazione idonea ad attestare la natura giuridica del soggetto richiedente
- b) Il programma e la descrizione dell'attività, i siti proposti, le modalità di esecuzione l'indicazione delle finalità dell'attività stessa e la durata dello spot o ripresa.

Art. 7 Uso della sala conferenze e fruizione degli spazi annessi alla sede dell'Ente

7.1 Per l'uso della sala conferenze e la fruizione degli spazi annessi alla sede dell'Ente da parte di Enti Pubblici ed Associazioni Private, per un massimo di 60 persone:

- | | |
|---|----------|
| a) Giorno feriale antimeridiano | Euro 100 |
| b) Giorno feriale pomeridiano | Euro 150 |
| c) Intera giornata feriale | Euro 200 |
| d) Giorno festivo e prefestivo, mezza giornata | Euro 250 |
| e) Giorno festivo e prefestivo, intera giornata | Euro 300 |

7.2 Gli importi di cui al precedente articolo 7.1 sono ridotti del 50% nel caso di iniziative dirette alla promozione culturale, sociale, economica del territorio del Parco, anche attraverso manifestazioni, stages, mostre, azioni di integrazione, seminari, corsi, convegni, etc. e nel caso di eventi organizzati da istituti scolastici e/o universitari. su materie di non diretta attinenza con le finalità del Parco.

7.3 Gli importi di cui al precedente articolo 7.1 sono maggiorati del 50% nel caso in cui, a qualsiasi titolo, sia previsto il pagamento di un biglietto di ingresso a favore del soggetto organizzatore.

7.4 La concessione resta gratuita nel caso di manifestazioni, eventi, convegni di diretta attinenza con le finalità del Parco e poste in essere in sinergia, anche organizzativa con l'Ente Parco, organizzati dai Comuni del Parco, dalla Città metropolitana di Catania, da Associazioni di promozione culturale e ambientale, Istituti Scolastici e/o universitari, Enti di ricerca e similari.

7.5 Per eventi di carattere privato, quali feste, matrimoni, ricorrenze che richiedano l'utilizzo della sala conferenze e degli spazi esterni alla struttura è previsto il corrispettivo di euro 1.000,00.

L'utilizzo delle suddette strutture dell'Ente Parco potrà avvenire solo a seguito di apposita autorizzazione in base ad espressa domanda da presentare almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'evento.

7.6 La domanda, redatta in carta semplice, va indirizzata al Direttore dell'Ente e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente, che si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella documentazione prodotta.

7.7 La domanda deve contenere:

- a) La documentazione idonea ad attestare la natura giuridica del soggetto richiedente.
- b) Il programma e la descrizione dell'attività, le modalità di esecuzione, il numero previsto di partecipanti, l'indicazione delle finalità dell'attività stessa.
- c) Liberatoria sottoscritta dal soggetto di cui al punto a) in ordine alle eventuali responsabilità organizzative e polizza assicurativa a carico del soggetto richiedente.

7.8 La Direzione, provvederà all'istruttoria delle richieste di concessione attraverso gli uffici competenti in base alla tipologia delle richieste stesse.

Art. 8 Le attività previste a partire dall'art. 2 del presente regolamento potranno essere espletate a seguito di apposite convenzione con: enti società ed associazioni e ditte private selezionati attraverso avviso pubblico.

le tariffe di cui al Regolamento costituiscono l'entrata dell'Ente al netto della eventuale stipula di convenzioni per le attività previste a partire dall'art. 2 del Regolamento.

Art. 9 Le somme di cui agli articoli precedenti dovranno essere versate:

- a) mediante bollettino postale C.C.P. n.° 40408056;
- b) oppure a mezzo bonifico c/o Bancoposta: IT36D0760116900000040408056
- c) Utilizzando il portale "PagoPa" dell'ente Parco dell'Etna (dalla Homepage – Pagamenti verso l'amministrazione – Servizio di pagamento Pagopa scegliere pagamento spontaneo e individuando la tipologia di tariffa (contributo spesa istruttoria o servizi a pagamento nell'area naturale protetta) inserendo i dati C.F. e nominativo completo del debitore, tipologia di tariffa, importo da versare e indirizzo email.

Relativamente ai servizi previsti a partire dall'articolo 2 del presente regolamento, verrà emessa fattura o ricevuta fiscale e pertanto dovrà essere indicato nella richiesta il codice univoco.

Art. 10 Pubblicazione del Regolamento

L'Ente Parco provvederà a pubblicare il presente Regolamento e tutti i modelli ad esso allegati sul proprio sito istituzionale: www.parcoetna.it. Gli stessi verranno trasmessi ai Sindaci dei Comuni del Parco, al fine di facilitare l'accesso diretto all'utenza pubblica e privata.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore quindici giorni dopo la sua pubblicazione sul sito dell'Ente Parco dell'Etna.

Il Direttore ne dispone a mezzo degli Uffici competenti la pubblicazione e la diffusione.

Il Direttore
Ing. Giuseppe Di Paola

