

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 22 dicembre 2022, n. 1939

Autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali di cat. D da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. Approvazione criteri e modalità di utilizzo e schema di accordo.

L'Assessore al Personale e Organizzazione, Giovanni Francesco Stea, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata dal dirigente del Servizio Reclutamento e Contrattazione e confermata dal dirigente della Sezione Personale, riferisce quanto segue.

Premesso che:

Con deliberazione della Giunta Regionale n. n. 952 del 25/05/2020 e n. 2172 del 29/12/2020 è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale triennale 2020/2022 e il Piano assunzionale anno 2020 che ha previsto, tra l'altro, l'assunzione di n. 209 unità di categoria D;

Con deliberazione n. 1109 del 7/07/2021, la Giunta Regionale ha integrato la deliberazione n. 2172 del 29/12/2020, adeguando le assunzioni previste nel Piano assunzionale 2020/2022 ai nuovi profili professionali, approvati con determinazione del dirigente della Sezione Personale n. 301 del 16/03/2021, prevedendo, in particolare, le priorità assunzionali e, all'allegato C, la suddivisione delle 209 unità di categorie D per i diversi profili professionali ed ambiti di ruolo ;

Con deliberazione n. 1736 del 28 ottobre 2021, la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Puglia e Formez PA per l'organizzazione e la realizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di n. 721 unità di personale di categoria B, C e D a tempo indeterminato mediante concorso pubblico per esame e titoli ed ha autorizzato il dirigente della Sezione Personale e Organizzazione alla sottoscrizione della medesima, in forza del mandato già conferito con precedenti deliberazioni n. 952 del 25 giugno 2020, n. 1502 del 10 settembre 2020 e n. 2172 del 29 dicembre 2020.

Il dirigente della Sezione Personale, con determinazione n. 1177 del 5 novembre 2021, ha affidato ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 50/2016 a Formez Pa la realizzazione di quanto contenuto nella Convenzione e impegnato la spesa complessiva di € 3.072.983,05 (tremilionisettantaduemilanovecentoottantatre/05) a copertura del costo stimato per l'organizzazione e realizzazione delle procedure concorsuali per la selezione di n. 721 unità di personale a tempo indeterminato mediante vari concorsi pubblici per esame e titoli.

Il Dirigente della Sezione Personale, con determinazioni n. 1250 del 19 novembre 2021 e determinazione n. 1371 del 15 dicembre 2021, ha indetto n. 27 bandi di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 209 unità, categoria D, presso la Regione Puglia, per vari profili professionali

Con determinazione n. 302, del 18 marzo 2022, del dirigente della Sezione Personale è stato revocato il bando per n. 15 unità di cat. D profilo professionale specialista Tecnico di policy ambito di ruolo ambiente, approvato con determinazioni n. 1250 del 19 novembre 2021 e n.1371 del 15 dicembre 2021, e indetto un nuovo bando per il medesimo profilo professionale;

Con determinazione n. 64, del 27 gennaio 2022, il Dirigente della Sezione Personale ha revocato il bando n. 23, approvato con determinazioni n. 1250 del 19 novembre 2021 e n.1371, del 15 dicembre 2021, relativo al

profilo professionale di "Specialista dei rapporti con i media, giornalista pubblico" e indetto un nuovo bando per il medesimo profilo professionale ;

Con Determinazione n. 1142 del 21/11/2022 il dirigente della Sezione Personale, sulla base della definizione del numero complessivo dei candidati iscritti alle diverse procedure concorsuali ha integrato l'impegno di spesa a favore di Formez Pa della somma di €. 1.264.915,98.

Con Determinazione del dirigente della Sezione Personale n. 321 del 22/03/2022 sono state nominate n. 25 commissioni di concorso per le cat. D ed è stato assunto il relativo impegno di spesa per € 214.276,82;

Con Determinazione del dirigente della Sezione Personale n. 689 del 05/07/2022 sono state nominate n. 2 commissioni di concorso per le cat. D ed è stato assunto il relativo impegno di spesa per € 16.356,00;

Rilevato che:

con deliberazione della Giunta Regionale n. **1558** del 09/11/2022 è stato approvato il Piano dei fabbisogni triennale del personale 2022/2024 ed il Piano assunzionale 2022 che prevede in particolare per l'anno 2022 l'assunzione di n. 111 unità di categoria D, tramite procedura di scorrimento delle graduatorie concorsuali dell'Ente;

Che ad oggi tutte le commissioni di concorso dei profili di cat. D hanno terminato i lavori, di cui per 19 profili professionali ed ambito di ruolo sono state approvati gli atti e nominati i relativi vincitori e per 8 profili sono in corso le verifiche degli atti per la successiva approvazione e nomina dei vincitori;

Che dalle singole graduatorie approvate ed in corso di approvazione emerge, per la maggioranza delle stesse, che il numero di idonei è superiore a quelli che verranno assunti previo scorrimento previsto dal Piano assunzionale 2022, pari a 111 unità di cat. D, e a quelle che potranno essere previste nei programmi triennali delle assunzioni nelle annualità 2023/2024, entro il termine di validità delle graduatorie, fissato, dal comma 5 ter dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, in due anni dalla data di approvazione;

L'art. 9 comma 1 della legge n. 3/2003 ha previsto, a decorrere dal 2003, la possibilità da parte delle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.

L'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 prevede che in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Il decreto-legge 21 ottobre 2021, n. 146 convertito con modificazioni dalla legge L. 17 dicembre 2021, n. 215 prevede che: "In considerazione dell'urgenza di rafforzare la capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR, inclusi le Regioni e gli enti locali, possono utilizzare le graduatorie ancora vigenti di concorsi per dirigenti di seconda fascia e funzionari, banditi anche da altre pubbliche amministrazioni, mediante scorrimento delle stesse nel limite delle assunzioni effettuabili ai sensi della normativa".

Che alcune amministrazioni pubbliche locali ed Enti pubblici non economici hanno presentato richiesta di utilizzo delle graduatorie approvate o in corso di approvazione della Regione Puglia per vari profili di cat. D, C e B.

Ritenuto

Nel rispetto dei principi di leale collaborazione tra Istituzioni, di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa concedere, alle pubbliche amministrazioni, previste dal comma 2 dell'art. 1 del D.lgs. 165 /2001, incluse le Agenzie ed Enti della Regione Puglia, l'utilizzo delle proprie graduatorie di categoria D, nei limiti delle disponibilità di idonei per i singoli profili professionali ed ambiti di ruolo e delle necessità di assunzione tramite scorrimento della Regione Puglia e delle proprie Agenzie ed Enti.

L'assessore Giovanni Francesco Stea propone alla Giunta i seguenti criteri da osservare per l'utilizzo delle graduatorie di cat. D di seguito elencati:

- a) E' consentito l'utilizzo delle graduatorie che presentano un numero di idonei superiore a tre volte i posti messi a concorso, salvo specifica delibera di Giunta Regionale di autorizzazione o di diversa valutazione.
- b) L'utilizzo delle graduatorie verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle istanze alla pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it a decorrere dalla approvazione del presente atto e dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi e Avvisi Regionali". Nel caso in cui le Pubbliche Amministrazione richiedano solo la disponibilità a concedere le graduatorie della Regione Puglia, riservandosi in un momento successivo, in osservanza dei propri regolamenti, la decisione definitiva, dovranno presentare una nuova istanza a conclusione delle procedure previste dai propri regolamenti.
- c) Le pubbliche amministrazioni interessate devono presentare istanza di utilizzo della graduatoria a mezzo pec alla Sezione Personale della Regione Puglia all'indirizzo: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it specificando il numero degli idonei che si vogliono assumere, con la specifica della graduatoria cui attingere, con il relativo profilo professionale ed ambito di ruolo.
- d) La Sezione Personale, ricevuta l'istanza da parte dell'Amministrazione richiedente, verificata la disponibilità di idonei per la graduatoria richiesta e tenuto conto e nei limiti delle prioritarie esigenze della Regione Puglia, approva con determinazione l'accordo di utilizzo della graduatoria con l'Ente richiedente per l'assunzione del numero di idonei e i profili professionali richiesti e trasmette l'accordo all'Ente richiedente per l'approvazione a cura dell'organo competente.
- e) L'Ente richiedente con il proprio rappresentante e la Regione Puglia con il dirigente della Sezione Personale provvederanno alla sottoscrizione, in duplice originale, dell'Accordo.
- f) A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, il Dirigente della Sezione Personale trasmetterà all'Ente richiedente, l'elenco degli idonei secondo l'ordine di posizione in graduatoria con l'indirizzo pec e l'indirizzo di residenza.
- g) L'Ente, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, dovrà inviare la proposta di assunzione secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento all'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:
 - Che il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, da parte dell'Ente richiedente, entro i termini stabiliti.
 - il candidato che accetta o rinuncia alla proposta dell'Ente richiedente rimarrà nella graduatoria della Regione Puglia e potrà essere eventualmente assunto per scorrimenti sia da parte della Regione che di altri Enti che dovessero accordarsi entro il termine di validità delle graduatorie
 - L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.

L'assessore Giovanni Francesco Stea propone, altresì, che l'amministrazione che utilizzerà la graduatoria dovrà rimborsare alla Regione Puglia a titolo di contributo forfettario delle spese per le procedure concorsuali € 350,00 per ogni candidato assunto.

Che con diverso provvedimento la Giunta valuterà la possibilità di concedere l'utilizzo delle graduatorie per le

procedure concorsuali di cat. C e B in corso di espletamento.

Approvare lo schema di Accordo per l'utilizzo delle graduatorie di Categorie D allegato A) quale parte integrante e sostanziale della presente proposta.

Garanzie di riservatezza

La pubblicazione sul BURP, nonché la pubblicazione all'Albo o sul sito istituzionale, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del succitato Regolamento UE.

Valutazione di impatto di genere
La presente deliberazione è stata sottoposta a Valutazione di impatto di genere ai sensi della DGR n. 302 del 7/03/2022.
L'impatto di genere stimato è:
<input type="checkbox"/> diretto
<input type="checkbox"/> indiretto
<input checked="" type="checkbox"/> neutro

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011 E SS.MM.II.

La presente deliberazione non comporta implicazioni, dirette e/o indirette, di natura economico-finanziaria e/o patrimoniale e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

DISPOSITIVO DELLA PROPOSTA

L'Assessore relatore, Francesco Giovanni Stea, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. a) della legge regionale n. 7/1997 propone alla Giunta Regionale l'adozione del seguente atto deliberativo:

- 1) **di concedere**, alle pubbliche amministrazioni, previste dal comma 2 dell'art. 1 del D.lgs. 165 /2001, incluse le Agenzie ed Enti della Regione Puglia, l'utilizzo delle proprie graduatorie di categoria D, nei limiti delle disponibilità di idonei per i singoli profili professionali ed ambiti di ruolo e delle necessità di assunzione tramite scorrimento della Regione Puglia e delle proprie Agenzie ed Enti.
- 2) **di approvare** i criteri e le modalità da osservare per l'utilizzo delle graduatorie di cat. D di seguito elencati:
 - a) E' consentito l'utilizzo delle graduatorie che presentano un numero di idonei superiore a tre volte i posti messi a concorso, salvo specifica delibera di Giunta Regionale di autorizzazione o di diversa valutazione.
 - b) L'utilizzo delle graduatorie verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle istanze alla pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it a decorrere dalla approvazione del presente atto e dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito Regione Puglia alla Sezione " Concorsi/Bandi ed avvisi regionali". Nel caso in cui le Pubbliche Amministrazione richiedano solo la disponibilità a concedere le graduatorie della Regione Puglia, riservandosi in un momento successivo, in osservanza dei propri regolamenti, la decisione definitiva, dovranno presentare una nuova istanza a conclusione delle procedure previste dai propri regolamenti.
 - c) Le pubbliche amministrazioni interessate devono presentare istanza di utilizzo della graduatoria a mezzo pec alla Sezione Personale della Regione Puglia all'indirizzo: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it specificando il numero degli idonei che si vogliono assumere, con la specifica della graduatoria cui attingere, con il relativo profilo

- professionale ed ambito di ruolo.
- d) La Sezione Personale, ricevuta l'istanza da parte dell'Amministrazione richiedente, verificata la disponibilità di idonei per la graduatoria richiesta e tenuto conto e nei limiti delle prioritarie esigenze della Regione Puglia, approva con determinazione l'accordo di utilizzo della graduatoria con l'Ente richiedente per l'assunzione del numero di idonei e i profili professionali richiesti e trasmette l'accordo all'Ente richiedente per l'approvazione a cura dell'organo competente.
- e) L'Ente richiedente con il proprio rappresentante e la Regione Puglia con il dirigente della Sezione Personale provvederanno alla sottoscrizione, in duplice originale, dell'Accordo.
- f) A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, il Dirigente della Sezione Personale trasmetterà all'Ente richiedente, l'elenco degli idonei secondo l'ordine di posizione in graduatoria con l'indirizzo pec e l'indirizzo di residenza.
- g) L'Ente, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, dovrà inviare la proposta di assunzione secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento all'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:
- il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, entro il termine stabilito.
 - il candidato che accetta o rinuncia alla proposta dell'Ente richiedente rimarrà nella graduatoria della Regione Puglia e potrà essere eventualmente assunto per scorrimenti sia da parte della Regione che di altri Enti che dovessero accordarsi entro il termine di validità delle graduatorie.
 - L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.
- 3) **approvare** lo schema di Accordo, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, da sottoscrivere con le amministrazioni richiedenti, allegato A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 4) **autorizzare** il dirigente della Sezione Personale alla sottoscrizione degli accordi con le amministrazioni richiedenti l'utilizzo della graduatorie di cat. D, nel rispetto dei criteri e modalità stabiliti al punto 2 della presente proposta.
- 5) **stabilire** che verranno prese in considerazione le istanze che saranno presentate a decorrere dall'adozione della presente deliberazione e la pubblicazione sul sito **Regionale della Puglia alla Sezione "Concorsi/bandi ed avvisi regionali" di apposito avviso pubblico**
- 6) **Di stabilire a carico delle Amministrazione il contributo forfettario alle spese** per le procedure concorsuali di € 350,00 per ogni candidato assunto.
- 7) Dare atto che con diverso provvedimento la Giunta valuterà la possibilità di concedere l'utilizzo delle graduatorie per le procedure concorsuali di cat. C e B in corso di espletamento.
- 8) **di pubblicare** il presente atto nel Bollettino Ufficiale della regione Puglia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio loro affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale ed europea e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'Atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente del Servizio Reclutamento e contrattazione
dott. Pietro Lucca

Il Dirigente della Sezione Personale
dott. Nicola PALADINO

Il Direttore del Dipartimento personale e organizzazione, in applicazione di quanto previsto dal D.P.G.R. 22 gennaio 2021 n.22 non ravvisa la necessità di esprimere sulla presente proposta di deliberazione alcuna osservazione.

Il direttore del Dipartimento
personale e organizzazione
dott. Ciro Giuseppe IMPERIO

L'Assessore al personale e Organizzazione
Giovanni Francesco Stea

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore con delega al Personale e organizzazione;
Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal dirigente del Servizio Reclutamento e contrattazione e dal dirigente della Sezione Personale;
A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Per le motivazione espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate di:

- 1) di concedere**, alle pubbliche amministrazioni, previste dal comma 2 dell'art. 1 del D.lgs. 165 /2001, incluse le Agenzie ed Enti della Regione Puglia, l'utilizzo delle proprie graduatorie di categoria D, nei limiti delle disponibilità di idonei per i singoli profili professionali ed ambiti di ruolo e delle necessità di assunzione tramite scorrimento della Regione Puglia e delle proprie Agenzie ed Enti.
- 2) di approvare** i criteri e le modalità da osservare per l'utilizzo delle graduatorie di cat. D di seguito elencati:
 - a)** E' consentito l'utilizzo delle graduatorie che presentano un numero di idonei superiore a tre volte i posti messi a concorso, salvo specifica delibera di Giunta Regionale di autorizzazione o di diversa valutazione.
 - b)** l'utilizzo delle graduatorie verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle istanze alla pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it a decorrere dalla approvazione del presente atto e dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito Regione Puglia alla Sezione " Concorsi/Bandi ed avvisi regionali". Nel caso in cui le Pubbliche Amministrazione richiedano solo la disponibilità a concedere le graduatorie della Regione Puglia, riservandosi in un momento successivo, in osservanza dei propri regolamenti, la decisione definitiva, dovranno presentare una nuova istanza a conclusione delle procedure previste dai propri regolamenti.
 - c)** Le pubbliche amministrazioni interessate devono presentare istanza di utilizzo della graduatoria a mezzo pec alla Sezione Personale della Regione Puglia all'indirizzo: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it specificando il numero degli idonei che si vogliono assumere, con la specifica della graduatoria cui attingere, con il relativo profilo professionale ed ambito di ruolo.
 - d)** La Sezione Personale, ricevuta l'istanza da parte dell'Amministrazione richiedente, verificata la disponibilità di idonei per la graduatoria richiesta e tenuto conto e nei limiti delle prioritarie esigenze della Regione Puglia, approva con determinazione l'accordo di utilizzo della graduatoria con l'Ente richiedente per l'assunzione del numero di idonei e i profili professionali richiesti e trasmette l'accordo all'Ente richiedente per l'approvazione a cura dell'organo competente.
 - e)** L'Ente richiedente con il proprio rappresentante e la Regione Puglia con il dirigente della Sezione Personale provvederanno alla sottoscrizione, in duplice originale, dell'Accordo.
 - f)** A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, il Dirigente della Sezione Personale trasmetterà all'Ente richiedente, l'elenco degli idonei secondo l'ordine di posizione in graduatoria con l'indirizzo pec e

l'indirizzo di residenza.

- g)** L'Ente, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, dovrà inviare la proposta di assunzione secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento all'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:
- il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, da parte dell'Ente richiedente, entro il termine stabilito.
 - il candidato che accetta o rinuncia alla proposta dell'Ente richiedente rimarrà nella graduatoria della Regione Puglia e potrà essere eventualmente assunto per scorrimenti sia da parte della Regione che di altri Enti che dovessero accordarsi entro il termine di validità delle graduatorie.
 - L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.
- 3) approvare** lo schema di Accordo, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, da sottoscrivere con le amministrazioni richiedenti, allegato A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 4) autorizzare** il dirigente della Sezione Personale alla sottoscrizione degli accordi con le amministrazioni richiedenti l'utilizzo della graduatorie di cat. D, nel rispetto dei criteri e modalità stabiliti al punto 2 della presente deliberazione .
- 5) stabilire** che le Pubbliche amministrazioni interessate potranno presentare le richieste di utilizzo delle graduatorie di cat. D. approvate dalla Regione Puglia a decorrere dall'adozione della presente deliberazione e la pubblicazione sul sito **regionale della Puglia alla Sezione "Concorsi ed Avvisi regionali" di apposito avviso pubblico.**
- 6) Di stabilire** a carico delle Amministrazione il contributo forfettario alle spese per le procedure concorsuali di € 350,00 per ogni candidato assunto.
- 7)** Dare atto che con diverso provvedimento la Giunta valuterà la possibilità di concedere l'utilizzo delle graduatorie per le procedure concorsuali di cat. C e B in corso di espletamento.
- 8) Pubblicare** il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

ANNA LOBOSCO

IL PRESIDENTE

MICHELE EMILIANO

Allegato A)



Regione Puglia

ACCORDO TRA LA REGIONE PUGLIA E L'AMMINISTRAZIONE
_____ PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DELLA
REGIONE PUGLIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER CAT D PROFILO
PROFESSIONALE _____ AMBITO DI RUOLO _____
APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. DEL _____
(ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003)

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

t r a

la Regione Puglia (C.F. 80017210727 - P. IVA 01105250722) con sede in Bari, in questo atto rappresentata dal dott. Nicola Paladino, dirigente della Sezione Personale, giusta deliberazione di Giunta regionale n. 1576 del 30 settembre 2021, domiciliato per la carica presso l'Ente medesimo ;

E

La Pubblica Amministrazione _____ (C.F. _____ - P. IVA _____) con sede in _____ via _____, nella persona del dott. _____ Dirigente, Responsabile del Servizio Personale, domiciliato per la carica presso il medesimo Ente ,

PREMESSO CHE

Il Dirigente della Sezione Personale, con determinazioni n. 1250 del 19 novembre 2021 e n. 1371 del 15 dicembre 2021, ha indetto n. 27 bandi di concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di complessive n. 209 unità, categoria D, presso la Regione Puglia, per vari profili professionali;

Con determinazione n. 302, del 18 marzo 2022, del dirigente della Sezione Personale è stato revocato il bando per n. 15 unità di cat. D profilo professionale specialista Tecnico di policy ambito di ruolo ambiente, approvato con determinazioni n. 1250 del 19 novembre 2021 e n.1371 del 15 dicembre 2021, e indetto un nuovo bando per il medesimo profilo professionale;

Con determinazione n. 64, del 27 gennaio 2022, il Dirigente della Sezione Personale ha revocato il bando n. 23, approvato con determinazioni n. 1250 del 19 novembre 2021 e n.1371, del 15 dicembre 2021, relativo al profilo professionale di "Specialista dei rapporti con i media, giornalista pubblico" e indetto un nuovo bando per il medesimo profilo professionale ;

L'art. 9 comma 1 della legge n. 3/2003 ha previsto, a decorrere dal 2003, la possibilità da parte delle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

L'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

La Giunta Regionale con deliberazione n. _____ del _____ ha autorizzato la Sezione Personale dell'Ente a stipulare Accordi con altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 350/2003, per l'utilizzo della graduatorie di cat. D nei limiti e nell'osservanza dei criteri di seguito riportati:

- a) E' consentito l'utilizzo delle graduatorie che presentano un numero di idonei superiore a tre volte i posti messi a concorso, salvo specifica delibera di Giunta Regionale di autorizzazione o di diversa valutazione.
- b) L'utilizzo delle graduatorie verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle istanze alla pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it a decorrere dalla approvazione del presente atto e dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito Regione Puglia alla sezione "Concorsi/Bandi ed avvisi regionali".
- c) Le pubbliche amministrazioni interessate devono presentare istanza di utilizzo della graduatoria a mezzo pec alla Sezione Personale della Regione Puglia all'indirizzo: servizio.personale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it specificando il numero degli idonei che si

- vogliono assumere, con la specifica della graduatoria cui attingere, con il relativo profilo professionale ed ambito di ruolo.
- d) La Sezione Personale, ricevuta l'istanza da parte dell'Amministrazione richiedente, verificata la disponibilità di idonei per la graduatoria richiesta e tenuto conto e nei limiti delle prioritarie esigenze della Regione Puglia, approva con determinazione l'accordo di utilizzo della graduatoria con l'Ente richiedente per l'assunzione del numero di idonei e i profili professionali richiesti e trasmette l'accordo all'Ente richiedente per l'approvazione a cura dell'organo competente.
 - e) L'Ente richiedente con il proprio rappresentante e la Regione Puglia con il dirigente della Sezione Personale provvederanno alla sottoscrizione, in duplice originale, dell'Accordo.
 - f) A seguito della sottoscrizione dell'Accordo, il Dirigente della Sezione Personale trasmetterà all'Ente richiedente, l'elenco degli idonei secondo l'ordine di posizione in graduatoria con l'indirizzo pec e l'indirizzo di residenza.
 - g) L'Ente, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, dovrà inviare la proposta di assunzione secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento all'Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:
 - il candidato dovrà accettare o rinunciare la proposta di assunzione, da parte dell'Ente richiedente, entro il termine stabilito.
 - il candidato che accetta o rinuncia alla proposta dell'Ente richiedente rimarrà nella graduatoria della Regione Puglia nella posizione occupata e potrà essere assunto nel caso di ulteriori scorrimenti sia da parte della Regione che di altri Enti che dovessero accordarsi entro il termine di validità delle graduatorie.
 - L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.

L'Ente _____, con nota prot. _____ del _____ acquisita agli atti della Sezione Personale, ha chiesto alla Regione Puglia di poter utilizzare, previa stipula dell'accordo ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003 n°350, la graduatorie di cat. D per il numero di assunzioni, profili professionali ed ambiti di ruolo di seguito indicate:

- n. idonei della graduatoria di Specialista amministrativo – Ambito di ruolo.....approvata con determinazione del Dirigente della Sezione del Personale n. _____ del _____ e successive n. del _____
- n. idonei della graduatoria di Specialista Tecnico di Policy – Ambito di ruolo..... approvata con determinazione del Dirigente della Sezione del Personale n. _____ del _____ e successive n. del _____
- n. idonei della graduatoria di Specialista della Comunicazione Istituzionale approvata con determinazione del Dirigente della Sezione del Personale n. _____ del _____ e successive n. del _____
- n. idonei della graduatoria di Specialista della risorse economico-finanziarie approvata con determinazione del Dirigente della Sezione del Personale n. _____ del _____ e successive n. del _____
- n. idonei della graduatoria di Specialista Sistemi informativi e tecnologie approvata con determinazione del Dirigente della Sezione del Personale n. _____ del _____ e successive n. del _____
- n. idonei della graduatoria di Specialista legislativo approvata con determinazione del Dirigente della Sezione del Personale n. _____ del _____ e successive n. del _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano le premesse come sopra, parte integrante e sostanziale della presente convenzione:

Art. 1

Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo, da parte di _____, Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del d.lgs. 165/2001, della graduatoria approvata dalla Regione Puglia, con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, relativa al concorso pubblico, per Specialista _____ Profilo Professionale _____ Ambito di ruolo _____ di Cat. D.

Art. 2**Finalità**

La finalità del presente Accordo è di attivare una forma di cooperazione tra pubbliche amministrazioni che consenta il raggiungimento di obiettivi specifici che si possono così sintetizzare:

- a) semplificazione dei procedimenti di selezione;
- b) economia di atti amministrativi;
- c) standardizzazione delle procedure;
- d) riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- e) riduzione dei costi;
- f) attuazione dei principi di cui all'art. 97 Costituzione e dell'art. 1 L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 3**Autorizzazione assunzioni**

La graduatoria dei candidati idonei ma non vincitori del concorso pubblico per Specialista _____ ambito di ruolo _____ approvata dalla Regione Puglia, con Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, potrà essere utilizzata dall'Ente _____ per la copertura di n. _____ posto/i di profilo professionale Specialista _____ Ambito di ruolo _____, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato. Alla Regione Puglia e le sue Agenzie ed Enti spetta la priorità di utilizzo della graduatoria de qua rispetto al proprio fabbisogno, in quanto amministrazione titolare della graduatoria.

Art. 4**Proposta di assunzione**

L'Ente _____, ricevuto l'elenco dei candidati idonei, da parte della Sezione Personale della Regione Puglia, dovrà inviare la proposta di assunzione, secondo il rigoroso rispetto della posizione in graduatoria, facendo espresso riferimento al presente Accordo sottoscritto con la Regione Puglia. La proposta di assunzione dovrà contenere in maniera puntuale quanto segue:

- il candidato dovrà accettare o rinunciare alla proposta di assunzione, da parte dell'Ente _____ richiedente, entro il termine stabilito.
- il candidato che accetta o rinuncia, alla proposta dell'Ente richiedente, rimarrà nella graduatoria della Regione Puglia nella posizione occupata e potrà essere assunto nel caso di ulteriori scorrimenti sia da parte della Regione Puglia che di altri Enti che dovessero accordarsi entro il termine di validità delle graduatorie.
- L'accettazione o la rinuncia all'assunzione dovrà essere trasmessa dal candidato interessato sia all'Amministrazione proponente che alla Regione Puglia, Sezione Personale alla seguente pec: serviziopersonale.regionepuglia@pec.rupar.puglia.it per gli adempimenti consequenziali.

Art. 5**Contratto di lavoro**

In caso di accettazione della proposta di assunzione dell'Ente _____ da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo Ente _____ e il citato candidato procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei titoli e requisiti dichiarati in sede concorsuale e le verifiche ulteriori previste dalla normativa vigente e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali. A tal fine la Sezione Personale della Regione Puglia trasmetterà gli atti in proprio possesso inerenti il candidato (domanda di concorso, titoli dichiarati ecc..). E', in ogni

modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 6

Norme di riferimento

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni di personale previsti dall'art. 39 della legge n. 449/1997, in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico – finanziaria dell'Ente e dei contratti collettivi nazionali del comparto di riferimento.

Art. 7

Durata

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalizzata all'assunzione del numero di candidati previsto dal presente accordo. Qualora l'Ente _____ abbia necessità di assumere altro personale di cat. D, per lo stesso profilo o diverso profilo o ambito, dovrà procedere a presentare una nuova istanza per l'utilizzo delle graduatorie ancora vigenti e sottoscrivere un nuovo accordo con la Regione Puglia.

Art. 8

Recesso

Il presente Accordo potrà essere risolto in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso di almeno 30 giorni.

Art. 9

Contributo alle spese

L'amministrazione dovrà rimborsare alla Regione Puglia a titolo di rimborso forfettario delle spese per le procedure concorsuali € 350,00 per ogni candidato assunto.

Art. 10

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia di pubblico impiego e ai ccnl del comparto di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Regione Puglia

Dirigente della Sezione Personale

Per l'Ente _____

Il Dirigente