



Repubblica Italiana  
 Regione Siciliana  
 Assessorato regionale dei beni culturali  
 Dipartimento regionale dei beni culturali

[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)

Posta certificata  
[dipartimento.beni-culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni-culturali@certmail.regione.sicilia.it)

**Soprintendenza per i beni culturali  
 ed ambientali - Catania**

via L. Sturzo, 62 - 95131 Catania  
 tel. +390957472111 - fax +39095539788

[sopriect@regione.sicilia.it](mailto:sopriect@regione.sicilia.it)

Posta certificata

Partita Iva 02711070827  
 Codice Fiscale 80012000826

**Il Soprintendente**

CATANIA, PROT. N. 4785 P.I. DEL 26/5/2017  
 OGGETTO: Disposizione di servizio n. 13

Ai Dirigenti delle U.O.1-2-3-4-5-6 -SEDE  
 All'I.D. Giovanni Celi c/o URP - SEDE  
 All'I.D. Patricia Majorana c/o URP - SEDE  
 Al Personale di accoglienza - SEDE  
 Al Personale di Staff SEDE  
 Al Personale SEDE  
 All'Utenza

Al fine di garantire una migliore funzionalità dell'attività istituzionale di questa Soprintendenza, si dispone, quanto segue con decorrenza da lunedì 29 maggio c.a:

RICEVIMENTO PUBBLICO

Il ricevimento al pubblico avverrà su prenotazione. Le richieste di appuntamento dovranno essere inoltrate esclusivamente per via telematica all'indirizzo [urpsopriect@regione.sicilia.it](mailto:urpsopriect@regione.sicilia.it). Nell'istanza di prenotazione dovrà essere indicato l'identificativo del procedimento, il Comune di riferimento e/o la motivazione dell'appuntamento richiesto, oltre un indirizzo email di posta non certificata. L'ufficio URP quotidianamente provvederà a trasmettere le suddette richieste all'Unità Operativa di riferimento che darà riscontro direttamente all'istante entro cinque giorni all'indirizzo email appositamente indicato.

RITIRO ATTI

I provvedimenti finali, **da rilasciare entro i termini di legge**, verranno inoltrati all'utente o al tecnico di riferimento a mezzo posta certificata.  
 L'eventuale ritiro del provvedimento, corredato dagli elaborati debitamente vistati, potrà essere effettuato entro quindici giorni dalla data di invio a mezzo email del provvedimento medesimo, dal richiedente o suo delegato presso l'ufficio spedizione, **il martedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30**. Superato il periodo di quindici giorni si procederà all'archiviazione della pratica, la stessa potrà essere comunque successivamente consegnata, previa richiesta scritta da inoltrare all'URP dall'interessato o suo delegato, presso l'ufficio spedizione.  
 Si ricorda inoltre che non è prevista la consegna a personale di questo Ufficio, anche se munito di delega.

PRESENTAZIONE ATTI

Le istanze potranno essere prodotte direttamente dall'istante **il lunedì, il mercoledì ed il venerdì**

Responsabile del procedimento:				Responsabile dell'istruttoria:			
Stanza	40	Piano	1*	Tel.	+390957472254	Durata del procedimento	--
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - <a href="mailto:urpsopriect@regione.sicilia.it">urpsopriect@regione.sicilia.it</a>							
Stanza	46	Piano	1*	Tel.	+390957472304	Orario e giorni ricevimento	da Lunedì a Venerdì ore 9.00-13.00, Mercoledì anche ore 15.30-17.30

**dalle ore 9,00 alle ore 12,30** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

E' fatto obbligo a tutto il personale in di osservare la presente disposizione di servizio, in particolare il personale presso URP che presta servizio di accoglienza. Eventuali e precedenti disposizioni in contrasto si intendo abrogate.



**IL SOPRINTENDENTE**  
**Maria Grazia Patanè**

*Maria Grazia Patanè*